



NOTA INFORMATIVA

La implantació progressiva de l'Administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell, suposa que a partir del dia **15 de gener de 2021**, inclòs, les persones jurídiques i la resta d'obligats per la llei, s'hagin de relacionar amb l'Ajuntament de forma electrònica.

Per aquest motiu es considera d'interès informar del següent, en relació a la contractació administrativa:

1) REGLES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

En matèria de **contractació administrativa**, donat que la implantació de l'eina per a la presentació electrònica de les ofertes s'iniciarà en una fase més tardana, es seguiran les següents regles al respecte d'aquelles licitacions que s'aprovin fins que aquesta eina no estigui implantada, o bé ja s'hagin aprovat i estiguin en fase de presentació de proposicions:

- Les proposicions, les quals han de ser **secretes i presentar-se en sobres tancats**, hauran de presentar-se temporalment en **format paper**, en els termes establerts a la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte, a qualsevol de les Oficines d'Assistència en matèria de Registre habilitades per l'Ajuntament de Sabadell. Cal tenir present que en cas de licitar-se el contracte mitjançant procediment obert simplificat o procediment obert simplificat sumari les proposicions només es poden presentar a l'Oficina d'Assistència en matèria de registre que s'hagi indicat a l'anunci de licitació.
- Mentre estigui prevista la presentació de proposicions en format paper es podran presentar igualment mitjançant els mecanismes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, excepte en cas de procediment obert simplificat o procediment obert simplificat sumari, en què només s'admet la presentació de proposicions en l'Oficina d'Assistència en matèria de Registre indicada a l'anunci de licitació.
- La resta de comunicacions i/o notificacions que s'hagin de dur a terme entre els licitadors i l'òrgan de contractació, d'acord amb els plecs, es realitzaran de manera electrònica (a títol indicatiu: requeriment d'esmenes, aclariments, notificacions d'actes administratius, requeriments de la Mesa de Contractació, etc).

2) RECOMANACIÓ DE DEMANAR CITA PRÈVIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS EN ELS PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Cal tenir present que com a conseqüència de les mesures adoptades en relació amb la crisi sanitària del COVID-19 així com per prevenir i contenir la propagació de l'esmentat virus, s'ha vist afectat el funcionament ordinari de les Oficines d'Assistència en matèria de Registre on es presenten les ofertes de les licitacions. Per això, es recomana als licitadors interessats que per tal d'accedir a les oficines del registre de Sabadell Atenció Ciutadana a fi de presentar les seves proposicions sol·licitin cita prèvia mitjançant el web <https://citaprevia.sabadell.cat/QSIGE/apps/citaprevia/index.html#!/home> o trucant al telèfon 010 o al 93 745 31 10. En qualsevol cas, resulta necessari detallar per quin motiu es demana cita, així com deixar dades personals i telèfon de contacte.

No obstant això, els licitadors interessats que no hagin sol·licitat o aconseguit cita prèvia en el termini de la presentació de la convocatòria, podran presentar les seves



ofertes presencialment. En aquest cas, però, serà necessari que els licitadors comuniquin al personal que controla l'accés a l'edifici del registre que es vol registrar d'entrada la presentació de la seva proposició en l'àmbit d'aquest procediment de contractació, fent menció que l'esmentada presentació està supeditada a la seva presentació puntual dins del termini assenyalat a l'efecte en el Perfil del Contractant.

Es recomana als licitadors interessats a demanar cita prèvia l'abans possible a fi i efecte d'evitar possibles incidències en la presentació de les seves proposicions.

Es recomana als licitadors interessats a consultar els horaris d'obertura de l'oficina del registre central d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell (Despatx Lluch) i la resta de registres al web municipal.

3) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

En el cas que la presentació de proposicions es dugui a terme per persona diferent al propi licitador (en cas de persona física) o representant legal de l'empresa licitadora (en cas de persona jurídica) cal complimentar, a més de la instància que s'acompanya a la present nota informativa, la corresponent autorització a l'empresa o persona que realitzarà la presentació de la proposició. En els casos d'empreses de missatgeria, cal indicar el nom de l'empresa de missatgeria que presentarà les proposicions.

La informació al respecte de la implantació de l'Administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell està disponible al següent enllaç: <https://web.sabadell.cat/seuelectronica>

La corporació municipal informarà dels canvis que es produeixin amb la suficient antelació.

El dubtes o aclariments respecte a la informació abans detallada es poden dirigir al centre gestor indicat a l'anunci de licitació.