



Ajuntament
de Sabadell

**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/LP**

DILIGÈNCIA: Aprovades per decret núm. 7317/2019 del tinent d'alcalde de cohesió territorial, desenvolupament urbà, seguretat i civisme en data 10 de juliol de 2019.

El secretari general,

BASES REGULADORES PER A LA TRAMITACIÓ I L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES PER A LA VENDA DE CASTANYES I MONIATOS, AMB MOTIU DE LA FESTIVITAT DE TOTS SANTS – LA CASTANYADA –

1.- Objecte

Constitueix l'objecte de les presents bases l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació temporal per a l'ús comú especial del domini públic local, mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables destinades a la venda de castanyes i moniatos, amb motiu de la festivitat de Tots Sants – La Castanyada –.

2. Naturalesa i règim jurídic.

D'acord amb l'article 56 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, les presents bases regulen el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal per a l'ús comú especial del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir. L'atorgament de dites autoritzacions no comportarà en cap cas la transformació o modificació del domini públic.

La normativa aplicable serà la següent:

- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).
- Articles 22 d), del 25 al 32 i 45.2 de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell (OVPS).

3. Vigència de les autoritzacions

La vigència de les autoritzacions d'ocupació temporal iniciarà el dia 26 d'octubre i finalitzarà el dia 1 de novembre de 2019.

4.- Requisits dels sol·licitants.

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria les entitats inscrites en el Registre corresponent, els centres escolars, AMPAS, APAS i/o AFAS i centres d'estudi, i l'alumnat d'aquests amb l'autorització expressa del centre, representat per una persona major d'edat.



**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/LP**

Es podran presentar, **com a màxim 2 sol·licituds** en nom de la mateixa entitat, centre escolar, AMPA, APA i/o AFA o centre d'estudis. Per a cada sol·licitud caldrà presentar una instància.

5.- Condicions de l'autorització

La presentació de la sol·licitud d'autorització implica que la persona sol·licitant, en cas de resultar autoritzada, s'obliga al compliment de les condicions generals establertes a l'article 28 de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell i a les específiques següents:

- a) L'autorització que habiliti per exercir la venda de castanyes i moniatos és personal i intransferible. **Ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o agent de l'autoritat que ho sol·liciti.**
- b) La persona titular respectarà l'objecte de l'autorització, de forma que podrà vendre únicament castanyes i moniatos, respectant l'horari fixat, que serà de 9h del matí a 21h del vespre.
- c) La persona titular serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. Un cop extingida l'autorització, té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions i a la neteja de l'espai públic afectat.
- d) Totes les deixalles que produeixi l'activitat de venda de castanyes i moniatos s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui (Rebuig, Orgànica, Selectiva, etc.). La persona titular s'assegurarà que mai es dipositin cendres calentes en cap contenidor de residus urbans ni a les papereres i que un cop fredes, es posin en bosses i es dipositin al contenidor corresponent.
- e) La persona titular serà responsable dels danys i perjudicis que l'activitat produeixi a la via pública, al mobiliari urbà o a terceres persones. En el cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública o mobiliari urbà, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.
- f) La persona titular ha de comptar amb una pòlissa de responsabilitat civil, al corrent de pagament, amb cobertura suficient per garantir el rescabament dels danys i perjudicis que es poguessin derivar de l'ocupació/activitat a la via pública.
- g) La persona titular és responsable que l'estructura desmuntable tingui la solidesa suficient i les condicions de seguretat adequades.
- h) L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure de 90 cm, com a mínim, per tal de garantir el pas de vianants i ciclistes. Aquest espai, en les vies o trams de gran afluència de vianants serà d'1,80 m. La ubicació de la paradeta no envairà els passos de vianants ni impedirà l'accés al mobiliari o als serveis públics.



**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/LP**

- i) En cas de fer l'ocupació de manera pròxima a marquesines o pals de parada d'autobús, s'ha de respectar, d'una banda, a la part davantera d'aquestes una distància de 1,5 metres per tal de facilitar l'accés i l'obertura dels caixons publicitaris, i d'altra, un espai de 1,5 metres per tal de facilitar la baixada dels usuaris de l'autobús.
- j) Al finalitzar cada jornada no podran quedar a la via pública, restes de foc encès o cendres calentes.
- k) En cap cas, es podrà encendre el foc utilitzant productes químics. Així mateix, s'hauran de prendre les mesures de seguretat necessàries en front a tercers i d'autoprotecció de les persones presents a la parada.
- l) Es col·locarà sota el fogó o bidó una protecció al terra de qualsevol material ignífug per tal de no afectar el paviment.
- m) La mida màxima de la parada serà de 3 metres lineals x 1,5 metres de fondària.
- n) No es podrà col·locar tendal o qualsevol altra estructura a la parada.
- o) L'autorització abasta únicament la instal·lació d'un taulell de les mides indicades (a la lletra m), els estris d'elaboració de castanyes i la matèria primera.
- p) **Llenya:** l'Agrupació de Defensa Forestal de Sabadell si s'escau podrà oferir gratuïtament llenya per a cremar-la els dies de la festa. Els interessats podran recollir la llenya al vehicle de l'Agrupació instal·lat al centre.

6.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions tant de la ubicació, com d'altres que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.

En el supòsit que es constati que la persona titular incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat.

Els tècnics municipals, per raons de seguretat, podran requerir a la persona titular que adopti totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a les persones i al mobiliari urbà, es pot arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

7.- Taxa d'ocupació

Les autoritzacions estaran exemptes de pagament de taxa per l'ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic, a l'empara del que determina l'article 5è de l'Ordenança fiscal 4.5. pel qual s'estableix l'exempció per les associacions sense ànim de lucre, d'interès social que organitzin actes de caire cultural, artesanal o artístic.



Ajuntament
de Sabadell

**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/LP**

8. Publicitat de la convocatòria.

Les bases de la convocatòria, juntament amb el model de sol·licitud, així com l'edicta de publicació al BOP (Butlletí Oficial de la Província) estaran disponibles un cop publicades, al portal de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

Per a més informació es pot contactar amb el Servei d'Atenció Ciutadana al telèfon: 010 (des de fora de Sabadell o per telèfon mòbil contactar amb el número 93 745 31 10).

Horari: dilluns, dimecres i divendres de 8:30h a 15:00h i dimarts i dijous de 8:30h a 19:00h.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en la convocatòria es podran presentar des del 5 de setembre fins al 4 d'octubre de 2019, ambdós inclosos, de manera presencial a les següents oficines:

Registre de Territori

c. de Pau Claris, 100

De dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

Sabadell Atenció Ciutadana. Central Despatx Lluch

c. de la Indústria, 10

Dilluns, dimecres i divendres de 8:30h a 15:00h i dimarts i dijous de 8:30h a 19:00h

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord

Ca n'Oriac - c. d'Arousa, 2

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud

Creu de Barberà - pl. de Castelao, 1

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est

Torre Romeu – pl. de Montcortès núm.1

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest

Can Rull - c. de Sant Isidor, 51

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h

Per poder participar caldrà presentar la sol·licitud degudament emplenada amb les dades, adreça electrònica de contacte, segell de l'entitat, persona responsable, i emplaçament sol·licitat.

10.- Resultat de la convocatòria

La secció d'Ocupació de Via Pública distribuirà la ubicació de les parades, atenent als emplaçaments sol·licitats per ordre d'arribada de les sol·licituds al registre municipal, per tant, no es garanteix que l'emplaçament desitjat sigui el finalment autoritzat.



Ajuntament
de Sabadell

**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/LP**

Únicament s'acceptaran les sol·licituds que compleixin tots els requisits exigits.

Les sol·licituds incompletes, les que hagin entrat fora de termini o les que superin el màxim de sol·licituds permeses per a una mateixa entitat, centre escolar, AMPA, APA i/o AFA o centre d'estudis, no seran acceptades.

Les persones sol·licitants podran consultar si han estat o no autoritzats, a l'adreça www.sabadell.cat.

11.- Calendari

Presentació d'instàncies: des del dia 5 de setembre fins el dia 4 d'octubre de 2019 ambdós inclosos.

Valoració tècnica: del 7 al 18 d'octubre de 2019.

Relació d'autoritzacions admeses i/o desestimades: a partir del 21 d'octubre de 2019.

12.- Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

Sabadell, 10 de juliol de 2019

Merche Garrido Montràs
Cap de secció d'Ocupació de Via Pública

Xavier Ludevid i Massana
Coordinador de l'Àrea de Cohesió Territorial