



DILIGÈNCIA: aprovades per decret núm. 12880/2019 del tinent d'alcalde de cohesió territorial, desenvolupament urbà, seguretat i civisme en data 26 de novembre de 2019

El Secretari General,

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT, DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER L'ÚS COMÚ ESPECIAL DE BENS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES DE VENDA DE PALMES, PALMONS I BRANQUES DE LLORER AMB MOTIU DE LA FESTIVITAT DE DIUMENGE DE RAMS 2020

1. Objecte

Constitueix l'objecte de les presents bases l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús comú especial del domini públic local, mitjançant la instal·lació de parades per a la venda de palmes, palmons i branques de llorer, amb motiu de la festivitat de Diumenge de Rams 2020.

2. Naturalesa i règim jurídic.

D'acord amb l'article 56 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, les presents bases regulen el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal per a l'ús comú especial del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir. L'atorgament de dites autoritzacions no comportarà en cap cas la transformació o modificació del domini públic.

La normativa aplicable serà la següent:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).
- Articles 22 d), del 25 al 32 i 45.2 de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell (OVPS).
- Ordenança Fiscal 4.5 reguladora de la taxa per l'ocupació privativa i l'aprofitament especial del domini públic.



3. Vigència de les autoritzacions.

La vigència de les llicències d'ocupació temporal serà des del dia 28 de març al 5 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

4. Requisits dels sol·licitants

Únicament poden ser titulars de les llicències aquelles persones físiques o jurídiques, majors d'edat, facultats per a la venda de palmes i palmons i branques de llorer, d'acord amb els articles 7, 8.1 i 8.2 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de Comerç, Serveis i Fires.

5. Condicions de l'autorització.

A banda de les condicions generals establertes a l'article 28 de l'OVPS, seran d'aplicació les següents condicions específiques:

- a) Únicament s'autoritzarà una ubicació per sol·licitant.
- b) L'autorització és personal i intransferible i ha de ser aportada i exhibida a requeriment de qualsevol membre dels serveis municipals o dels agents de l'autoritat.
- c) La persona titular respectarà l'objecte de l'autorització, de forma que podrà vendre únicament els productes autoritzats.
- d) L'horari d'ocupació serà entre les 9:00h i les 21:00h dels dies autoritzats.
- e) La persona titular de la llicència serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- f) Un cop extingida la llicència, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ocupació, procedir a la retirada de les instal·lacions i a la neteja de l'espai afectat.
- g) Totes les deixalles que produeixi l'activitat s'han de dipositar als contenidors de recollida selectiva que correspongui.
- h) Les parades atorgades als establiments permanents que es dediquin a la mateixa activitat, únicament es podran instal·lar davant dels mateixos.
- i) La parada no podrà obstaculitzar la visibilitat o l'accés a cap establiment permanent.



- j) L'ocupació del domini públic es farà de manera que sempre es preservi un espai lliure de 90 cm, com a mínim, per tal garantir el pas dels vianants. En les vies o trams de gran afluença l'espai lliure serà d'1,50m.
- k) La ubicació de la parada en cap cas envairà els passos de vianants ni impedirà l'accés al mobiliari urbà o als serveis públics.
- l) La persona titular és responsable que l'estructura desmuntable tingui la solidesa suficient i les condicions de seguretat adequades.
- m) Les parades seran estructures fàcilment desmuntables situades a les vies i espais públics de la ciutat de Sabadell amb una amplada màxima de 2 metres.

6. Assegurança

La persona titular de la llicència assumeix la responsabilitat derivada dels danys ocasionats a la via pública, al mobiliari urbà o a terceres persones, com a conseqüència de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi en el bens demaniais objecte de l'ocupació temporal.

En el cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública o mobiliari urbà, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.

Per aquest motiu, la persona titular haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers a fi i efecte de cobrir la responsabilitat detallada en el paràgraf anterior.

7. Limitacions respecte els espais a ocupar.

No s'atorgaran llicències d'ocupació en els següents espais:

- Pl. de Sant Roc
- Mercats setmanals:
 - Dilluns 30 de març, Mercat Central (c. de Jovellanos, c. de Colom, c. de Coromines i c. de Calderon)
 - Dimarts 31 de març, Mercat de la Creu Alta (c. de Batllell, ctra. de Prats i c. dels Pirineus)
 - Dimecres 1 d'abril, Mercat de Torre Romeu (pl. de Cristóbal Ramos)
 - Dijous 2 d'abril, Mercat de Campoamor (c. de Feijoo i c. dels Reis Catòlics)
 - Dissabtes 28 de març i 4 d'abril, Mercat de Merinals (c. d'Irlanda i c. de la Palma)
 - Diumenges 29 de març i 5 d'abril, Mercat Central (c. de Jovellanos, c. de Colom, c. de Coromines i c. de Calderon) i Mercat de la Zona Hermètica (c. de Costa i Deu)



Es limita el nombre màxim de parades en els següents espais:

- A la pl. Doctor Robert s'atorgaran un màxim de 3 parades
- Al pg. de la Plaça Major, s'atorgaran un màxim de 4 parades.
- A la pl. del Mercat, s'atorgaran un màxim de 2 parades

8. Taxa d'ocupació de l'espai públic.

L'atorgament de la llicència demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament envers la persona titular de la llicència, assumint aquesta qualsevol risc derivat de les activitats i actuacions incloses en la llicència.

Les persones adjudicatàries de les llicències d'ocupació temporal han de satisfer a l'Ajuntament la taxa prevista a la Secció 9a de l'Ordenança fiscal 4.5, reguladora de la taxa per a l'ocupació privativa i l'aprofitament especial del domini públic.

La persona adjudicatària ha d'abonar la taxa prèviament a la retirada de la llicència.

9. Publicitat de la convocatòria

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOP (Butlletí Oficial de la Província), i estaran disponibles, juntament amb el model de sol·licitud, al portal de l'Ajuntament de Sabadell www.sabadell.cat.

10. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds degudament formalitzades segons el model d'instància i la documentació per prendre part en la convocatòria es podran presentar **a partir del dia 3 de gener i fins el 31 de gener**, ambdós inclosos, de manera presencial a les oficines següents:

Registre de Territori
c. del Pau Claris, 100
De dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

Sabadell Atenció Ciutadana. Central Despatx Lluch
Centre - c. de la Indústria, 10
Dilluns, dimecres i divendres de 8:30h a 15:00h i dimarts i dijous de 8:30h a 19:00h

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/LP

Ca n'Oriac - c. d'Arousa, 2

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h
(Divendres 3 de gener tancat)

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud

Creu de Barberà - pl. de Castelao, 1

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h
(Divendres 3 de gener tancat)

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est

Torre Romeu – pl. de Montcortès núm.1

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h
(Divendres 3 de gener tancat)

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest

Can Rull - c. de Sant Isidor, 51

De dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h i dimecres de 15:30h a 19:00h
(Divendres 3 de gener tancat)

Per a més informació es pot contactar amb el Servei d'Atenció Ciutadana al telèfon: 010 (des de fora de Sabadell o per telèfon mòbil contactar amb el número 93 745 31 10).

Horari: dilluns, dimecres i divendres de 8:30h a 15:00h i dimarts i dijous de 8:30h a 19:00h.

11. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'adjudicació dels espais destinats a la instal·lació de les parades seguirà l'ordre d'entrada al registre municipal de les sol·licituds, sempre que s'aporti tota la documentació preceptiva.

No es garanteix l'autorització de la parada en el lloc sol·licitat. La idoneïtat de la ubicació es valorarà en base a l'adequada ordenació de l'espai i la compatibilitat de l'ús privatiu sol·licitat amb l'ús comú general de les vies i espais públics i amb altres usos privatis.

En cas de no poder instal·lar la parada en el lloc sol·licitat l'Ajuntament oferirà una ubicació alternativa a la persona sol·licitant.

12. Resultat de la convocatòria

Les sol·licituds incompletes i les que hagin entrat fora de termini no seran acceptades.

En el cas de que la persona sol·licitant presenti dues instàncies demanant dos emplaçaments diferents, la segona sol·licitud no serà acceptada.

A partir del 16 de març de 2020, les persones sol·licitants podran consultar al web municipal www.sabadell.cat si la seva petició ha estat autoritzada i conèixer l'emplaçament atorgat.



Del 16 al 27 de març de 2020 els sol·licitants autoritzats podran abonar les taxes corresponents i recollir la llicència al *Registre de Territori* (c. del Pau Claris, 100), en horari de 9:00h a 14:00h.

13. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número de llicències en base a l'adequada ordenació dels espais i la compatibilitat de l'ús privatiu sol·licitat amb l'ús comú general dels espais públics i/o altres usos privatisos sol.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions tant de la ubicació, com d'altres que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.

En el supòsit que es constati que la persona titular incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador que correspongui.

Els tècnics municipals, per raons de seguretat, podran requerir a la persona titular que adopti totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a les persones i al mobiliari urbà, es pot arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

14. Regim sancionador

La tipificació de les infraccions i les sancions serà la prevista a l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de 2 d'octubre de 2012.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors es seguiran els tràmits previstos al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, sens perjudici de les determinacions previstes, per als expedients sancionador, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. Extinció de la llicència

La llicència d'ocupació temporal s'extingirà:

- a) Per transcurs del termini de vigència.
- b) Per renúncia de la persona titular.



Ajuntament
de Sabadell

ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
MG/LP

- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per revocació de la llicència.

16. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

Merche Garrido Montràs
Cap d'Ocupació de Via Pública

Andreu Barea Sabaté
Coordinador adjunt de cohesió territorial,
desenvolupament urbà, seguretat i civisme