

(FUE) COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS i/o CANVI DE PERSONA EXPLOTADORA

TIPOLOGIA

 Canvi de titularitat de l'activitat Canvi de persona explotadora

DADES PERSONALS

PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms / Raó social

DNI/NIF/NIE/Passaport

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI/NIF/NIE/Passaport

DADES DE CONTACTE A EFECTES DE NOTIFICACIONS/COMUNICACIONS

Domicili

Població

CP

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Correu electrònic

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça

Referència cadastral

(més informació: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior)

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Correu electrònic

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat o establiment

Activitat principal

Codi CCAE:

Codi IAE

Classificació LPCAA

Activitats secundàries (descripció)

DADES DEL TITULAR ABANS DE LA TRANSMISSIÓ

Nom i cognoms o raó social

DNI/ Passaport/NIF/NIE

Adreça fiscal

Municipi

Codi Postal

(FUE) COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS i/o CANVI DE PERSONA EXPLOTADORA

En cas d'haver-hi representant, nom, cognoms i NIF

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

DADES DEL NOU TITULAR

Nom i cognoms o raó social

DNI/ Passaport/NIF/NIE

Adreça fiscal

Municipi

Codi Postal

En cas d'haver-hi representant, nom, cognoms i NIF

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

DADES DEL TÍTOL HABILITANT

Expedient Llicència o Comunicació

Expedient última transmissió

Data control inicial

Data últim control periòdic

Titular de l'última transmissió

Nom comercial anterior

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL TITULAR

Documentació relativa a la representació:

- En el cas de no figurar en el Registre d'apoderaments (Representa), documentació que acredita la representació.
- Autorització per presentar la documentació en nom d'una altra persona, segons model normalitzat, si escau.
- Altra documentació:

Documentació específica per a canvi de titularitat

- Declaració conjunta de canvi de titularitat de l'activitat, segons model normalitzat D005, preferentment, o documentació acreditativa del negoci jurídic.
- Fotocòpia del document d'identificació (en el cas de no actuar presencialment).
- Acreditació de la representació, si escau.

Documentació específica per a canvi de persona explotadora (Només activitats recreatives / restauració)

- Declaració conjunta de cessió i acceptació de l'explotació, segons model normalitzat D019, preferentment, o documentació acreditativa de la cessió i acceptació de l'explotació.
- Fotocòpia del document d'identificació (en el cas de no actuar presencialment).

(FUE) COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS i/o CANVI DE PERSONA EXPLOTADORA

Acreditació de la representació, si escau.

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

Llicència o comunicació prèvia vigent per a l'exercici de l'activitat que es transmet.

Referència acreditativa:

Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si escau.

Referència acreditativa:

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

Referència identificativa:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que el contingut de la documentació presentada en suport informàtic, si escau, coincideix plenament amb el que figura en suport paper.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes.
- Que tinc la disponibilitat del local.

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE SABADELL
Finalitat del tractament	Gestió de les activitats i denúncies derivades
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, adreçant-vos al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell i a través de la seu electrònica.
Informació addicional ampliada a http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat	

Data:

[Signatura]

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

Esmena de les dades de caràcter essencial de la comunicació

En cas que la comunicació incompleixi el requisits formals exigits pel fet de ser incompleta o haver estat indegudament complimentada la persona titular disposarà del termini de 10 dies hàbils per corregir-la o completar-la íntegrament. Transcorregut aquest termini sense fer-ho, es dictarà resolució que declari deixar sense efecte la comunicació, d'acord amb l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 21 i 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 73 de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció tècnica i administrativa dels usos i les activitats.

Procés de verificació i inspecció

En qualsevol moment els serveis tècnics municipals podran **verificar i inspeccionar** les activitats per comprovar que es compleixen les dades declarades, els requisits per a l'inici i l'exercici de l'activitat i la normativa sectorial aplicable. A aquests efectes podran requerir l'aportació de la documentació que es declara disposar i aquella que consideri necessària per realitzar la verificació i inspecció.

En el cas que no es presenti la documentació requerida en el termini assenyalat, es deixarà sense efecte la declaració presentada i, en conseqüència, **no es podrà exercir l'activitat**, en aplicació de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.