

SOLICITUD GENERAL

DATOS DE SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social

DNI/NIF/CIF/NIE/pasaporte

Domicilio (calle, número, piso y puerta)

Población

Código postal

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

DATOS DE REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o razón social

DNI/NIF/CIF/NIE/pasaporte

Domicilio (calle, número, piso y puerta)

Población

Código postal

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Indique si está inscrito/a en el registro electrónico de apoderamientos **Representa**, como representante de la persona solicitante que consta en esta solicitud.

En el caso de no estar inscrito/a, debe aportar la *Autorización de otorgamiento de representación* que encontrará en la sede del Ayuntamiento de Sabadell o la documentación que le acredite como representante para realizar el trámite

Puede inscribirse en el registro electrónico de apoderamientos de la Generalitat de Catalunya (consulte [cómo-hacer-un-trámite-en-representación-de-terceros/Representa](#))

Notificaciones electrónicas

Deseo recibir notificación electrónica de todas las actuaciones relacionadas con este procedimiento con aviso en la dirección de correo electrónico facilitada en esta solicitud.

Dirección de notificaciones y/o comunicaciones

Indique la dirección dónde desea recibir las notificaciones y/o las comunicaciones de todas las actuaciones relacionadas con este procedimiento:

Dirección de solicitante

Dirección de representante

Información sobre las notificaciones electrónicas

Están obligados a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos para efectuar cualquier trámite de un procedimiento administrativo y a recibir las notificaciones a través de medios electrónicos las personas jurídicas, las personas en régimen de autónomo, profesionales colegiados/as, notarios/as y registradores/as, entidades sin personalidad jurídica y empleados/as públicos/as. Consulte las condiciones de la notificación electrónica en la sede electrónica: <https://seu.sabadell.cat>

EXPONGO:

DATOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES ANTERIORES O EXPEDIENTES ABIERTOS

Número de expediente

Número de registro anterior

SOLICITO:

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, así como toda la documentación que se adjunta.

Que me comprometo a aportar todos los datos y los documentos apropiados que me requiera el Ayuntamiento relacionados con la finalidad de esta solicitud.

Que estoy enterado/a de que la aportación de datos o documentos falseados o inexactos podrá ser motivo de cancelación o dejar sin efecto la solicitud sin perjuicio de que se puedan emprender las acciones legales que procedan.

CONSULTA DE DATOS Y DOCUMENTACIÓN DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

ME OPONGO expresamente a que se consulten o soliciten documentos referidos a este procedimiento a través de sistemas electrónicos de intermediación de datos habilitados a tal efecto.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

Información básica sobre el tratamiento de datos personales

Responsable del tratamiento	Ajuntament de Sabadell · Plaça de Sant Roc, 1 · 08201, Sabadell · NIF P08186001
Finalidad del tratamiento	Atender el derecho de las personas a comunicarse con el Ayuntamiento y resolver la petición, consulta o reclamación.
Base jurídica del tratamiento	Se determinará de conformidad con el artículo 6 del RGPD 2016/679.
Ejercicio de derechos de las personas interesadas	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y/u oposición al tratamiento mediante los formularios de la Sede electrónica (https://seu.sabadell.cat) o dirigiéndose presencialmente a las oficinas de atención ciudadana
Informació adicional ampliada a	web.sabadell.cat/politica-de-privacitat

Fecha:

[Firma de solicitante o de su representante]