

**Alcaldia**  
**Gabinet de l'Alcaldia**  
CR/xz

## **DECRET 2747/2020**

**Mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de l'Ajuntament de Sabadell, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia COVID-19**

Atès que l'OMS, el dia 30 de gener de 2020, va declarar que la situació en relació amb la malaltia COVID-19 suposava una emergència de salut pública d'importància internacional, que exigia l'adopció de mesures orientades a protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

Atès que, el dia 11 de març de 2020, l'OMS va declarar el COVID-19 com a pandèmia.

Atès que per part de la Secretaria General de Funció Pública de l'Estat, en data 10 de març de 2020, es van adoptar una sèrie de mesures de caràcter organitzatiu, extraordinàries, per al personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

Atès que en el mateix sentit la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, en data 13 de març de 2020, va dictar la Instrucció 3/2020, de mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb motiu del coronavirus.

Atès punt 7 del pla d'actuació del Procicat, relatiu a les actuacions en cas de pandèmies, on es consideren com a serveis imprescindibles per al funcionament del municipi, els serveis de salut, seguretat i emergències, subministraments bàsics i sanejament i altre serveis per al desenvolupament de l'activitat.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2746/2020, de 13 de març, es van aprovar, entre d'altres, mesures de flexibilitat pel personal treballador municipal, com a conseqüència del COVID-19.

Atès que amb posterioritat a l'esmentat decret s'ha publicat el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19

Atès que per part d'aquesta Alcaldia-Presidència s'ha considerat necessari, per raons de salut pública i de responsabilitat ciutadana, dictar la present resolució en la qual es proposa, limitar la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament de Sabadell i de les empreses municipals a aquells estrictament necessaris per a garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics; així com restringir la mobilitat del seu personal, sense perjudici d'aquells desplaçaments que es considerin indispensables per al manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

Vist l'article 21.1.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), atribueix als alcaldes i alcaldesses, entre d'altres, la competència per a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple i a les Juntes Generals de les empreses municipals.

D'acord amb les atribucions establertes en l'article 21.1.m) de la LBRL, així com en l'article 53.1.m) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya,

## **RESOLC:**

### **PRIMER.- Objecte**

És objecte d'aquest Decret l'establiment de mesures preventives, de protecció i organitzatives amb motiu del virus SARS Cov-2 (COVID-19) amb la finalitat de salvaguardar la protecció de la salut i de garantir simultàniament l'adequada prestació dels serveis públics municipals que resultin imprescindibles per a la ciutadania. Així també, s'estableixen mesures de racionalització sobre els serveis municipals que es presten a la ciutat i que, en el seu cas, puguin impactar en la ciutadania.

### **SEGON.- Objectius generals**

Els objectius generals que inspiren la present resolució i que orienten la seva aplicació són:

- a) Vetllar en tot moment per a la salut i el benestar de totes les persones treballadores de l'organització.
- b) Col·laborar amb les indicacions de les autoritats sanitàries en prendre tota mesura que col·labori a frenar la propagació del COVID-19.
- c) Garantir el funcionament i la prestació de tots els serveis considerats bàsics o estratègics.
- d) Col·laborar amb les tasques i indicacions dels cossos d'emergència així com en aquelles indicacions que estableixi el Comitè de Coordinació i Seguiment del COVID-19 i el pla bàsic d'emergències.
- e) Vetllar en tot moment per la preservació del caràcter de servei públic de les actuacions de tot el personal de l'Ajuntament i el seu grup.
- f) Aplicar en l'actuació municipal els principis de màxima eficiència, eficàcia i coordinació als efectes de reduir al màxim l'impacte del virus i les seves conseqüències en la ciutadania.

### **TERCER.- Àmbit d'aplicació**

Aquesta resolució és d'aplicació a la ciutadania, quant a l'impacte que se'n derivi de l'afectació de les obres, els serveis i l'activitat municipal, així com al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses municipals.

**QUART.- Serveis bàsics i estratègics i limitació de serveis municipals i mobilitat de persones de la Corporació.**

Limitar la prestació dels serveis públics presencials de l'Ajuntament de Sabadell i de les seves empreses municipals a aquells que siguin estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics.

En conseqüència, restringir al màxim la mobilitat dels membres electes i del personal al servei de l'Ajuntament de Sabadell i de les seves empreses municipals, sense perjudici dels desplaçaments d'aquelles persones que es considerin indispensables per al manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

**CINQUÉ.- Personal de serveis bàsics o estratègics de l'Ajuntament i les seves empreses.**

Determinar que el personal que es detalla a continuació es considera el mínim imprescindible per a garantir els serveis bàsics o estratègics que ha de prestar l'Ajuntament i les empreses municipals, així com per garantir els pagaments als seus respectius proveïdors.

La prestació de serveis declarats bàsics o estratègics **es realitzarà de manera prioritària, mitjançant sistemes no presencials i d'accés remot**, amb les excepcions que es detallen en cada cas. Aquest personal quedarà a disposició municipal en funció de les necessitats i urgències de cada moment i segons criteris dels màxims comandaments de l'Ajuntament (Coordinadors/es d'àrea, Adjunts/es, Intendent Major i Habilitats Nacionals):

**ÀREA PRESIDENCIA I DRETS SOCIALS**

Coordinador d'Àrea : Daniel Criach

Coordinador/a adjunt/a d'àrea: Francesca Rodríguez i Rafael González

**SECRETARIA**

- David Cabezuelo
- Zaida de la Hera
- Eulàlia Divison

**INTERVENCIÓ**

- Jesús Sierra
- Montserrat Jorba
- Jesús Valenzuela
- Montserrat Soley

**TRESORERIA**

- Josep Abellan
- Mercè Diaz



#### ALCALDIA

- Immaculada Rodríguez
- Rosa Bellón
- Maite Guerra
- Montse López
- Francisco Javier Zamora

#### SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

- Queda afectat tot el personal. S'organitzarà el servei presencial i no presencial per torns, per atendre i informar a la ciutadania. Aquests torns els determinarà amb caràcter setmanal la responsable del Servei i seran rotatius.

#### ACCIÓ SOCIAL

- Queda afectat tot el personal. El servei presencial i no presencial s'organitzarà per torns i àmbits en funció dels calendaris setmanals fixats pels comandaments d'aquest àmbit.

#### SALUT

- Teresa Corbella
- Elisabeth Puigdollers
- Sergi Llorens
- Anna Costa
- Antonia Olmo
- Mireia Roca

#### COMUNICACIÓ

- Nathalie Henriquez
- Alodia Quesada

#### RÀDIO SABADELL

- Sergi Garcés (Substitut: Núria Garcia)
- Pere Gallifa (Substitut: Raquel Garcia)
- Mireia Sans (Substitut: Karen Madrid)
- Nuria Garcia (Substitut: Helena Molist)
- Bea Aguilar (Substitut: Rocío Garcia)
- Roger Benet (Substitut: Toni González)

#### SERVEIS MUNICIPALS AMB EQUIPAMENTS TANCATS

- Equips de personal grup AP, amb funcions de control d'accessos, suport i custòdia d'edificis en torns per realitzar funcions de custòdia i vigilància d'edificis i locals municipals que ho requereixin.

## **ÀREA DE FEMINISME, BENESTAR ANIMAL I PARTICIPACIÓ**

Coordinadora de l'Àrea: Olga Jiménez

- Cinta Ferrer
- Equip SIAD per torns
- Rosa Nuñez

## **ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL, DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME**

Coordinador d'Àrea, Antoni Serra  
Coordinador Adjunt, Andreu Barea.  
Intendent Major: Joan Antoni Quesada

### **ADMINISTRACIÓ I TRAMITACIÓ DELS SERVEIS DE L'ÀREA**

- Miquel Garcia
- Sara Morales
- Laura Porras
- Cinto Torres
- Sònia Casado
- Manoli Arroyo
- Dolors Caballero
- Ricard Garrido

### **MOBILITAT (TRANSPORT COL·LECTIU) I LOGÍSTICA**

- Jose Luís Barón
- Carles Bericat
- Maribel Castaño
- Isidre Badia
- El personal operari queda tot afectat, s'organitzaran torns presencials segons necessitats fixats pels comandaments d'aquest àmbit.

### **MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS**

- Francisco Javier Ruiz Núñez
- Albert Vidal Carreras
- Alvaro Pascual del Prado
- Montse Saltó Vila
- El personal operari queda tot afectat, s'organitzaran torns presencials segons necessitats fixats pels comandaments d'aquest àmbit.

### **CLAVEGUERAM**

- Andrés Miguel Rodríguez
- Gemma Garcia
- El personal operari queda tot afectat, s'organitzaran torns presencials segons necessitats fixats pels comandaments d'aquest àmbit.



#### PARCS I JARDINS

- Joan Gual
- Anna Lleixa
- Francisca Martínez
- Toni Raya
- El personal operari queda tot afectat, s'organitzaran torns presencials segons necessitats fixats pels comandaments d'aquest àmbit.

#### RESIDUS

- Pere Escudero
- Francesc Feliu
- Pilar Hernandez
- Clara Jiménez
- El personal operari queda tot afectat, s'organitzaran torns presencials segons necessitats fixats pels comandaments d'aquest àmbit.

#### INFRAESTRUCTURA (SUBMINISTRAMENT AIGUA I ENLLUMENAT)

- Jordi Viu
- Gemma Garcia
- Manoli Pérez
- El personal operari queda tot afectat, s'organitzaran torns presencials segons necessitats fixats pels comandaments d'aquest àmbit.

#### LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTIQUES

- Ariadna Eeltink
- Meritxell Ballart
- Eva España

#### TRANSICIÓ ENERGÈTICA

- Jaume Enciso
- Oriol Ferrer
- Paqui Guillen

#### PROTECCIÓ CIVIL

- Isabel Calvo

#### POLICIA MUNICIPAL

Atès que és un servei públic bàsic en situacions d'emergència resta mobilitzada amb caràcter presencial tota la plantilla, inclòs el servei de grua.

Atesa l'excepcionalitat el personal en situació de descans podrà ser activat per incorporar-se al servei en funció de l'evolució de la situació d'emergència. Es mantindran els torns actuals sempre que sigui possible.

En funció de la situació d'emergència i/o del nombre de baixes per la malaltia, es podran modificar les planificacions dels torns per mantenir un equilibri en el nombre d'agents. Per necessitat de servei es podran efectuar assignacions d'agents en qualsevol del torns recollits a l'Acord de Condicions. Així com de grups de festes dins d'un mateix torn.

En cas de necessitat del servei, serà el cap de la Policia qui reorganitzarà l'horari mitjançant una ordre interna.

Sempre que la necessitat del servei ho permeti es mantindran els permisos ja concedits.

Degut a la situació d'emergència no s'autoritzaran permisos extraordinaris.

## **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPÚLS ADMINISTRATIU**

Coordinador d'àrea: Francisco Pérez

Coordinadores adjuntes: Virginia Valero i Eva Vilarrubi

### **ADMINISTRACIÓ I TRAMITACIÓ SERVEIS CENTRALS:**

- Eulàlia Bordas
- Montse Ruíz
- Montse Esmendía
- Xavi Abante

### **RECURSOS HUMANS**

- Iván Curto
- Dolors Cardenete
- Elena Martinez
- Imma Puigbo
- Alicia Rodriguez
- Cristina Dalmau

### **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

- Fernando Pérez
- Rafael Casado

### **SERVEIS ECONÒMICS**

- Mònica Domingo

### **TECNOLOGIA I SISTEMES**

- Queda afectat tot el personal

#### SERVEIS GENERALS

- Servei de neteja d'equipaments municipals

#### INFORMACIÓ DE BASE

- Silvia Godé
- Ana Astorga
- Antonia Fernández

#### TREBALL I EMPRESA

- Antoni Bayona (supl. Rosa Reyes Vallejo)
- Cristina Muñoz
- Jordi Núñez
- Núria Alcántara
- Lidia Mas

#### PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Estefania Martin Hidalgo
- Eugeni del Carmen
- Trinidad Saez
- Sonia Romero
- Cristian Cidstein (suplent Lidia Lucrecia)

#### MERCATS

- Mercè Ruíz
- Marcel Tarrés
- Xavier Domènech
- Personal operari i subaltern per torns.

#### ATENCIÓ AL CONTRIBUENT

- Aurora Barrionuevo
- L'equip queda tot afectat, s'organitzaran torns presencials segons necessitats fixats pels comandaments d'aquest àmbit.

#### **SISÈ.- Equips mobilitzats per a totes les Àrees.**

Tots els Caps de Servei i Programa queden inclosos dins els serveis bàsics i estratègics, així com els Caps de Secció dels Serveis i Programes inclosos en el punt cinquè.



El personal administratiu i auxiliar tècnic podrà ser requerit per realitzar funcions de suport informatiu a la ciutadania, així com altres funcions pròpies de la seva categoria quan sigui necessari.

Tot el personal en funcions de subaltern, notificació, consergeries, peons vinculats a serveis i equipaments que deixen de prestar-se durant aquesta emergència passen a realitzar funcions de suport operatiu als equips de gestió de la crisi dels diferents àmbits municipals quan sigui menester, organitzats per torns rotatius a petició dels Coordinadors/es i Coordinadors/es adjunts/es de les Àrees.

#### **SETÈ.- Organització de torns i operatius per atendre l'emergència.**

Delegar en els Coordinadors/res de les Àrees, i en els/les gerents de les empreses municipals, en els seus respectius àmbits d'actuació, la designació dels torns i operatius diaris dels serveis bàsics o estratègics, així com el nomenament de les persones que han de fer de substitutes dels ja designats.

#### **VUITÈ.- Altres serveis no afectats pels apartats anteriors.**

Dispensar del treball presencial a les persones al servei de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses que no estan incloses als apartats anteriors, tot sense perjudici de la necessitat de procedir al treball per via telemàtica o similar, des dels seus domicilis, on hauran de estar, com a mínim, durant l'horari normal del seu treball, sempre que això sigui possible.

Tot aquest personal quedarà, en horari laboral, a disposició de l'Ajuntament per si se'ls requerís per mesures d'emergència pel municipi.

La permanència del personal municipal en el seu domicili, com a conseqüència de la suspensió temporal d'activitats en les unitats respectives, té la consideració de temps de treball efectiu.

#### **NOVÈ.- Registres municipals presencials i serveis d'atenció al públic.**

Deixar com a únic registre presencial obert al públic el que gestiona el SAC. Aquest registre funcionarà per cita prèvia i només gestionarà casos excepcionals.

El personal d'atenció al públic i registres s'organitzarà per fer atenció telefònica i atendre la cita prèvia excepcional que es doni, ja sigui telemàticament o presencial (en aquest cas per torns).

Tot el personal dels centres que romanguin tancats resta a disposició de l'Ajuntament en cas que així siguin requerit.

Es reforçarà els serveis d'atenció telefònica i electrònica per a la realització de les seves activitats.

#### **DESÈ.- Contractes d'obres i altres**

1. Amb l'objectiu de contribuir a la disminució de l'activitat a la ciutat, per combatre la propagació del COVID-19, queden suspeses les obres públiques a la ciutat i els equipaments de Sabadell durant el període de vigència de la declaració d'alarma del Reial Decret 463/2020,

sens perjudici de la continuïtat d'aquells treballs necessaris per mantenir les condicions de seguretat de les persones, materials i espai públic.

2. Aquesta suspensió serà formalitzada dins de cadascun dels contractes actuals en vigor i degudament tramitada.

3.- Ates l'excepcionalitat del moment cada àrea determinarà els contractes de serveis i restants contractes que, pel seu caràcter, s'hagin de continuar prestant. A aquests efectes tindrà present els diferents plans de contingència. Aquesta determinació s'efectuarà sota el criteri general de continuïtat i de manteniment de l'activitat.

#### **ONZÈ.- Procediments administratius**

Les circumstàncies excepcionals que motiven l'aprovació d'aquesta resolució són suficients per a justificar l'adopció de mesures provisionals o l'adopció de procediments d'urgència, emergència o extraordinaris recollits a la legislació vigent.

#### **DOTZÈ.- Mesures respecte al personal amb persones al seu càrrec**

En el cas del personal amb persones al seu càrrec, es mantenen les mesures de flexibilitat horària decretades al Decret 2746/2020.

En aquests casos es podran adoptar mesures organitzatives que afavoreixin les cures de persones a càrrec, d'acord a les necessitats de cada àrea o servei.

Aquestes mesures es poden veure restringides per les mesures sobre els serveis bàsics o estratègics decretats a la present resolució.

#### **TRETZÈ.- Suspensió d'òrgans**

Suspendre, per les raons abans assenyalades, i atès que aquesta resolució tindrà efectes, inicialment fins el 29 de març de 2020, la convocatòria i la celebració del **Ple ordinari** corresponent al mes d'abril de 2020, i les de la **Junta de Govern** previstes fins a l'esmentada data.

Així mateix, en conseqüència, se suspèn la convocatòria i la celebració de les **Comissions Informatives i de Seguiment** i de la **Junta de Portaveus**.

No obstant l'anterior, es mantenen les reunions deliberatives de la Junta de Portaveus, que es realitzaran mitjançant mitjans telemàtics.

#### **CATORZÈ.- Funcions de suport dels càrrecs electes**

Atesa la situació d'emergència els càrrecs electes podran realitzar voluntàriament funcions de suport als dispositius municipals d'emergència, complint amb la normativa de protecció de dades i el corresponent deure de sigil.

#### **QUINZÈ.- Suport de Creu Roja**

En cas que la gravetat de la situació posi en risc la prestació de serveis d'atenció directa realitzats pel Servei municipal d'Acció Social, requerir al Comitè Local de Creu Roja perquè, si és possible, contribueixi amb personal de reforç per tal de mantenir la prestació d'aquests serveis als col·lectius més vulnerables.

#### **SETZÈ.- Voluntariat**

Arbitrar sistemes que permetin a les persones de l'organització, càrrecs electes i ciutadans actuar com a voluntaris en allò que les autoritats considerin convenient, mitjançant els canals municipals i les mesures de protecció de riscos corresponents.

#### **DISETÈ.- Efectes**

Deixar sense efectes, des del moment de l'entrada en vigor del present decret, els acords adoptats mitjançant el Decret 2746/2020, a excepció dels acords QUART i SISÈ.

#### **DIVUITÈ.- Entrada en vigor**

Aquesta resolució entrarà en vigor **a les 8 hores del dia 16 març de 2020**, i tindrà una vigència de 14 dies naturals, fins al 29 de març a les 24 hores, sempre que la situació sigui similar a l'actual i sense perjudici de que en qualsevol moment pugui ser susceptible de modificar-se o ampliar-se, en relació, en cada cas, amb la situació epidemiològica.

#### **DINOVÉ.- Notificació dels acords**

Donar publicitat a la seu electrònica i al portal d'aquests acords, per tal que totes les persones de l'organització, comandaments, sindicats i ciutadans n'estiguin assabentats.

I perquè consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest decret conjuntament amb el secretari general, que en dóna fe i el certifica a Sabadell, a data de la signatura electrònica.

**L'ALCALDESSA**

**EL SECRETARI GENERAL**