


CODI DE VERIFICACIÓ	 1L6T 2M4O 5636 4W27 0HV2				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2025/8544	DOCUMENT NÚM.	ATC1AI4BOF	DATA	09-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2026				

## DECRET núm.

### Antecedents de fet

- En data 16 de desembre de 2025, per Decret 19933/2025 de la Tinenta d'Alcaldessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, es va aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell per l'any 2026, les seves funcions i els dies i horaris d'atenció, d'acord amb informe tècnic de data 11 de desembre de 2025, emès per la Cap de Servei de Sabadell Atenció Ciutadana (SAC).
- En els esmentats documents s'estableix el CALENDARI ESPECIAL de l'oficina cardinal SAC Nord informant que aquesta oficina romandrà tancada del 30/03/2026 a l'1/04/2026.
- Aquesta informació consta en el Resolc Primer del Decret 19933/2025 de 16 de desembre.
- En data 5 de març de 2026 la Cap del Servei de Sabadell Atenció Ciutadana ha emès un informe tècnic en el qual justifica la necessitat de modificar el calendari especial establert per a l'oficina cardinal SAC Nord, en concret, pel que fa als dies 30, 31 de març i 1 d'abril de 2026, dates en què es proposa que aquesta oficina romanguí oberta en horari de 8:15 hores a 15:00 hores, d'acord amb les següents consideracions tècniques que es reproduïxen continuació, contingudes a l'informe tècnic esmentat:
  - Des del SAC, un cop finalitzat el termini per revisar els períodes de tancament de les oficines es valora que hi ha personal suficient per obrir una oficina cardinal per evitar així desplaçaments de la ciutadania i cobrir un punt descentralitzat del servei de Sabadell Atenció Ciutadana.*
  - D'acord amb aquesta disponibilitat de recursos humans i materials, i en atenció a l'interès públic, es podrà obrir amb normalitat els dies 30, 31 de març i 1 d'abril l'oficina cardinal del SAC Nord, en horari de 8:15 a 15:00 h.*
- Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia, al no comportar l'aprovació de la realització d'una despesa, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.


Es d'aplicació la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP),

- b) Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.
- c) Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- d) El Decret de l'Alcaldia núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de desembre de 2025.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 16 de la LPACAP disposa les normes relatives als Registres Electrònics Generals de cada Administració. D'aquest precepte, es destaquen els següents apartats:
  - L'apartat 4 estableix els llocs on els interessats poden presentar els documents que vulguin dirigir als òrgans de les Administracions Públiques, entre els quals s'especifica les oficines d'assistència en matèria de registres.
  - L'apartat 5 preveu com a una de les funcions de l'oficina d'assistència en matèria de registre, la digitalització dels documents presentats de manera presencial davant de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 27 de la mateixa norma, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en que la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.
  - L'apartat 7 estableix que *"Les Administracions Públiques hauran de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines en les que es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents"*.
2. L'article 31 de la LPACAP regula el còmput dels terminis en els registres i determina, en el seu apartat primer, que *"Cada Administració Pública publicarà els dies i l'horari en el que han de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per la presentació electrònica dels documents, garantint el dret dels interessat a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics"*.
3. La Disposició Addicional 4<sup>a</sup> de la LPACAP disposa l'obligació de les Administracions Públiques de mantenir permanentment actualitzat en la corresponent seu electrònica un directori geogràfic que permeti a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.
4. L'article 12 de la LPACAP, en els seus apartats primer i segon, assenyala que les Administracions hauran de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per a la qual cosa posaran a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determinin, havent d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la mateixa norma que així ho sol·licitin, especialment en relació a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques.
5. L'article 20 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell contempla les oficines d'assistència en matèria de registre i defineix les funcions següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 1L6T 2M4O 5636 4W27 0HV2				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2025/8544	DOCUMENT NÚM.	ATC1AI4BOF	DATA	09-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2026				

- Gestionar el Registre electrònic general de l'Ajuntament.
  - Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
  - Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per personal funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que se li hagi facilitat.
  - Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Sabadell i del seu sector públic.
  - Digitalitzar com a còpia electrònica dels documents que es presentin de manera presencial per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.  
Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica.
  - Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
  - Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
  - Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.
  - Dur a terme les notificacions per compareixença espontània de la persona interessada o el seu representant quan es personi a les oficines.
  - Atendre les comunicacions sobre requisits d'accessibilitat del Portal d'accés.
6. L'article 45 de la LPACAP, que regula les normes relatives a la publicació dels actes administratius i, entre d'altres, estableix que aquests poden ser objecte de publicació quan ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.
7. L'article 9 del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, que regula els inventaris d'informació administrativa, estableix que cada Administració Pública mantindrà actualitzat el conjunt dels seus inventaris d'informació administrativa, que inclourà, entre d'altres, la relació dels seus òrgans administratius i oficines orientades al públic i les seves relacions entre ells (lletra b apartat 1).
8. Si bé no consta en el Decret de l'Alcaldia núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de desembre de 2025, una delegació específica en relació a l'assumpte objecte d'aquesta resolució, sí que s'hi indica que les delegacions genèriques comporten, entre d'altres, la gestió i resolució de qualsevol assumpte relacionat amb l'àrea que sigui competència de l'Alcaldia i no hagi estat delegat ni a la Junta de Govern Local ni a un altre regidor. Tenint en compte que l'esmentada competència no ha estat delegada a cap altre òrgan, aquesta correspon a la tinenta d'alcaldesa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, d'acord amb el punt cinquè, apartat l) 37 i amb el punt sisè, apartat l.2) 3r de la part resolutiva de l'esmentat decret núm. 19637/2025.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de desembre de 2025,

### **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar l'actualització del calendari especial, per a l'any 2026, de l'oficina d'assistència en matèria de registre "Oficina cardinal Sabadell Atenció Ciutadana-Nord", aprovat inicialment mitjançant Decret núm. 19933/2025, de 16 de desembre de 2025, als efectes d'establir que romandrà oberta els dies 30, 31 de març i 1 d'abril de 2026, en horari de 8:15 h a 15:00 h, quedant establerts els horaris d'obertura d'aquesta oficina segons el següent detall:

**Oficina cardinal Sabadell Atenció Ciutadana-Nord, amb el següent emplaçament i horaris:**

**EMPLAÇAMENT:**

c. d'Arousa, 2, 08207, Sabadell  
010 - 93 745 31 10  
010@ajsabadell.cat

**HORARI:**

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:45 a 15 h.  
Dimecres de 9:15 a 14 i de 15 a 19 h.

**CALENDARI ESPECIAL DE L'OFICINA CARDINAL SAC NORD:**

Del 02/01/2026 al 05/01/2026: TANCADA  
El 30/03/2026, 31/03/2026 i 01/04/2026: Horari de 8:15 a 15 h.  
El 02/04/2026: TANCADA  
Del 15/06/2026 al 30/07/2026: Horari de 8:15 a 15 h.  
Del 31/07/2026 a 31/08/2026: TANCADA  
Del 01/09/2026 al 10/09/2026: Horari de 8:15 a 15 h.  
El 07/12/2026: TANCADA  
Del 23/12/2026 al 31/12/2026: TANCADA

**Segon.-** Publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell l'actualització del calendari especial aprovada en relació a l'"Oficina cardinal Sabadell Atenció Ciutadana-Nord".

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica