


CODI DE VERIFICACIÓ	 3C3O 2B0Q 5E3N 3G1W 0UKY				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC15ILEHH	DATA	30-12-2021
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. En data 22 d'agost de 2016, la regidora de Relacions Ciutadanes, mitjançant decret núm. 8470/2016, va aprovar la relació dels registres general i auxiliars de l'Ajuntament de Sabadell, així com els horaris d'atenció al públic
2. En data 3 de juliol de 2020, per Decret núm. 4426/2020 de tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets socials, es va aprovar la relació dels horaris dels períodes de vacances de les oficines de registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Sabadell i d'atenció al públic; el tancament del Registre de Sant Oleguer i del Registre d'Acció Social amb efectes del 31 de juliol de 2020 i la modificació de la denominació del Registre del Síndic de Greuges Municipal pel de *Registre de la Sindicatura de Greuges Municipal* i la del Registre de Territori per la de *Registre de Can Marçet*.
3. L'Ajuntament de Sabadell va tramitar l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, la qual va ser aprovada segons acord plenari de 8 de setembre de 2020, en no presentar-se al·legacions al respecte, i ha estat publicada Butlletí Oficial de la Província amb CVE núm. CVE 2020039776 d'11 de gener de 2021.
4. En data 14 de gener de 2021, per Decret núm. 189/2021 de la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls administratiu es va aprovar la posada en marxa, a nivell funcional i a partir del 15 de gener de 2021, del Registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell que incorpora la nova plataforma integral d'administració electrònica en els termes previstos en l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica.
5. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sabadell està vinculat a les oficines d'assistència en matèria de registre. En el cas de l'Ajuntament de Sabadell, les funcions d'aquestes oficines han de ser exercides per les oficines d'Atenció Ciutadana, en tant que realitzen la gestió del Registre general amb les directrius establertes per la Secretaria General.
6. La cap de Programa de Sabadell Atenció Ciutadana (SAC) ha emès informe tècnic de data 29 de desembre de 2021 en el que es proposa l'aprovació de les oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell amb les funcions, dies i horaris per a l'any 2022 que s'indiquen a l'esmentat informe tècnic, en el marc de l'article 16.7 i la disposició addicional quarta de la Llei 39/2015.

7. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, segons informe jurídic de data 30 de desembre 2021
8. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia, al no comportar l'aprovació de la realització d'una despesa, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.


Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP): Bàsicament articles 12, 16, 31, 45 i Disposició Addicional Quarta.
- b) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP).
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- d) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell: article 20.
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics: Disposició final segona. Modificació del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- h) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local: article 16.
- i) El Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de 13 de novembre

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. D'acord amb l'article 5.1 de la LRJAP "Tindran la consideració d'òrgans administratius les unitats administratives a les que s'hi atribueixin funcions que tinguin efectes jurídics front a tercers, o l'actuació dels quals tingui caràcter preceptiu".
2. L'article 16 de la LPACAP disposa les normes relatives als Registres Electrònics Generals de cada Administració. D'aquest precepte, es destaquen els següents apartats:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3C3O 2B0Q 5E3N 3G1W 0UKY				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC15ILEHH	DATA	30-12-2021
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				


- L'apartat 4 estableix els llocs on els interessats poden presentar els documents que vulguin dirigir als òrgans de les Administracions Públiques, entre els quals s'especifica les oficines d'assistència en matèria de registre.
 - L'apartat 5 detalla com a una de les funcions de la oficina d'assistència en matèria de registre, la digitalització dels documents presentats de manera presencial davant de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 27 de la mateixa norma, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en que la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.
 - L'apartat 7 estableix que "Les Administracions Públiques hauran de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines en les que es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents".
3. L'article 31 de la LPACAP regula el còmput dels terminis en els registres i determina, en el seu apartat primer, que "Cada Administració Pública publicarà els dies i l'horari en el que han de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per la presentació electrònica dels documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics".
 4. La Disposició Addicional Quarta de la LPACAP disposa la obligació de les Administracions Públiques de mantenir permanentment actualitzat a la corresponent seu electrònica un directori geogràfic que permeti a l'interessat identificar la oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.
 5. L'article 12 de la LPACAP assenyala que les Administracions hauran de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per al qual posaran a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determinin, havent d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats, no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la mateixa norma que així ho sol·licitin, especialment referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través de registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques.
 6. L'article 20 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell contempla les oficines d'assistència en matèria de registre i defineix les funcions següents:
 - Gestionar el Registre electrònic general de l'Ajuntament.

- Assistir en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la LPAC en referència a l'assessorament i informació en matèria d'identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds per mitjans electrònics i l'obtenció de còpies autèntiques. La identificació i la signatura electrònica de les persones interessades per part del funcionari públic, es farà mitjançant el sistema de signatura biomètrica, en base a les tauletes de signatura manuscrita electrònica que les oficines tindran específicament destinades a tal efecte.
 - Identificar a les persones interessades en el procediment, mitjançant la comprovació del nom i cognoms i document identificatiu i, si s'escau, el poder de representació corresponent.
 - Digitalitzar els documents que presentin les persones interessades de manera presencial o electrònica per a la seva incorporació a l'expedient administratiu de l'Ajuntament de Sabadell o el seu sector públic. Es discriminarà si és còpia autèntica de document original o no.
 - Atorgar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
 - Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
7. L'article 45 de la LPACAP regula les normes relatives a la publicació dels actes administratius i, entre d'altres, estableix que aquests poden ser objecte de publicació quan ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.
8. La Disposició final segona, que modifica determinats articles del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. En concret, l'article 9, que regula els inventaris d'informació administrativa.
9. El Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* de 13 de novembre, determina la competència de la Tinenta d'Alcaldessa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu per l'adopció de l'acte administratiu proposat.
10. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia, al no comportar l'aprovació de la realització d'una despesa, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de 13 de novembre
RESOLC:

Primer. Aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell que durant l'any 2022 desenvoluparan les funcions que s'esmenten en els dies i horaris d'atenció que a continuació s'indiquen:

1. **Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch i oficines cardinals (Nord, Sud, Est i Oest).**

CODI DE VERIFICACIÓ	 3C3O 2B0Q 5E3N 3G1W 0UKY				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC15ILEHH	DATA	30-12-2021
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

Aquestes oficines estan creades amb la intenció d'oferir informació i atenció presencial a la ciutadania sobre els serveis i tràmits que s'hi poden fer a l'Ajuntament de Sabadell. Actuen com a operadores per l'obtenció del sistema d'identificació digital idCAT i donen suport a la realització de tràmits telemàtics.

Es poden gestionar els tràmits municipals per als temes següents: padró d'habitants, gestions relacionades amb animals de companyia, beques, carnets de transport públic, temes fiscals (IBI, plusvàlues, residus, guals ...) o registre general de qualsevol altre índole.

EMPLAÇAMENT:

Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch
C. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimecres i divendres de 8:30 a 15:00 h
Dimarts i dijous de 8:30 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Horari de 8:15 a 15:00
Del 11/04/2022 al 14/04/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 13/06/2022 al 09/09/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 31/10/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 05/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 07/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h

Les oficines cardinals: Les quatre oficines en el territori (Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est i Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest) tenen les mateixes funcions que el SAC Despatx Lluch i tenen els següents emplaçaments i horaris:

EMPLAÇAMENT:

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord
c. d' Arousa, 2, 08207, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud

pl. de Castelao, 1, 08204, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est
Pl. de Montcortès, 1, 08202, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest
c. de Sant Isidor, 45, 08206, Sabadell
010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:45 a 15:00 h
Dimecres de 9:15 a 14:00 i de 15:10 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Tancat
Del 11/04/2022 al 14/04/2022 Tancat
Del 13/06/2022 al 29/07/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 01/08/2022 al 31/08/2022 Tancat
Del 01/09/2022 al 09/09/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 31/10/2022 Tancat
El dia 05/12/2022 Tancat
El dia 07/12/2022 Tancat
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat

2. Sabadell Atenció Ciutadana Urbanisme

Oficina especialitzada en temes relacionats amb urbanisme, obres, planejament i habitatge

EMPLAÇAMENT:

c. del Sol, 1 3r, 08201, Sabadell
93 745 31 75
sac.urbanisme@ajsabadell.cat

HORARI:


De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

3. *Atenció al contribuent i coordinació recaptatòria*

Aquesta oficina té com a missió la recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell la gestió i el cobrament dels quals no hagi estat delegada a altres administracions en virtut de convenis i acords de col·laboració. Entre els tràmits més habituals que es poden realitzar està la informació i assistència sobre les obligacions tributàries dels contribuents de Sabadell, domiciliacions, pagament dels tributs en període voluntari i d'altres ingressos que estiguin encomanats, la tramitació de fraccionaments i ajornaments així com el registre general dins el seu àmbit d'actuació. La secció té encomanada també les relacions amb altres organismes recaptadors dins el marc dels acords de col·laboració.

EMPLAÇAMENT:

c. de la Indústria, 10 1r, 08202, Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	 3C3O 2B0Q 5E3N 3G1W 0UKY				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC15ILEHH	DATA	30-12-2021
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

93 745 32 79

HORARI:

Dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h

atrel@ajsabadell.cat

4. Oficina de Registre de Can Marcet

Oficina especialitzada en tots aquells tràmits relacionats amb la via pública i els serveis relacionats amb aquesta (Jardineria, Vialitat, Mobilitat, Residus i Obres Públiques). Així com gestions relacionades amb la Policia Municipal, entre d'altres.

EMPLAÇAMENT:

c. de Pau Claris, 100, 08205, Sabadell

93 745 32 61

territori@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del dia 08/08/2022 al 26/08/2022 Tancat

El dia 31/10/2022 Tancat

El dia 05/12/2022 Tancat

Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat

5. Oficina de Registre de la Sindicatura de Greuges Municipal

En aquesta oficina es poden iniciar tràmits sobre actuacions en les què l'Administració municipal hagi pogut produir una vulneració dels drets de les persones.

EMPLAÇAMENT:

Rambla, 69, 08201 Sabadell

93 726 42 11

oficinasindic@sabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimecres i divendres de 9:00 a 14:00 h

Dimarts i dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Tancat

El dia 14/04/2022 Tancat

Del 15/06/2022 al 30/07/2022 Horari de 9:00 a 14:00 h

Del 01/08/2022 al 26/08/2022 Tancat

Del 29/08/2022 al 15/09/2022 Horari de 9:00 a 14:00 h

El dia 31/10/2022 Tancat

Del 05/12/2022 al 09/12/2022 Tancat

Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat

Segon. Notificar aquesta resolució a les persones interessades i publicar-la a la seu electrònica.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica