


CODI DE VERIFICACIÓ	 4X30 1O39 025D 5W0R 0K0V				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2024/120	DOCUMENT NÚM.	ATC18IGZEK	DATA	30-12-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2025				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. En data 14 de gener de 2021, per Decret núm. 189/2021 del Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls administratiu es va aprovar la posada en marxa, a nivell funcional i a partir del 15 de gener de 2021, del Registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell que incorpora la nova plataforma integral d'administració electrònica en els termes previstos en l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica.
2. En data 30 de desembre de 2021, per Decret 12918/2021 de la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls administratiu, es va aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell que desenvoluparan aquestes funcions així com els dies i horaris d'atenció de l'any 2022.
3. En data 18 de març de 2022, per Decret núm. 2952/2022 de la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls administratiu es va aprovar la modificació del Resolc Primer del Decret de 12918/2021, de 30 de desembre, per incloure el 9/12/2022 dintre del calendari especial de les oficines cardinals esmentades, als efectes d'indicar que les mateixes romandran tancades a la citada data.
4. En data 8 de gener de 2023, per Decret núm. 122/2023 de la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls administratiu es va aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell que desenvoluparan aquestes funcions així com els dies i horaris d'atenció de l'any 2023.
5. En data 13 de desembre de 2023, per Decret 17787/2023 del Tinent d'Alcaldesa de l'Àrea de Presidència i Projectes Estratègics, es va aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell que desenvoluparan aquestes funcions així com els dies i horaris d'atenció de l'any 2024.
6. L'Ajuntament de Sabadell, resta obligat en el marc de l'article 16.7 i la disposició addicional quarta de la Llei 39/2015, a fer pública i mantenir actualitzada la relació de les oficines d'assistència en matèria de registres, així com mantenir permanentment actualitzat en la Seu electrònica un directori geogràfic que permeti a la persona interessada identificar l'oficina més pròxima al seu domicili, els seus calendaris i horaris especials.
7. La Cap del Servei de Sabadell Atenció Ciutadana ha emès informe tècnic en data 3 de desembre de 2024 en el qual es proposa aprovar i publicar a la Seu electrònica de

l'Ajuntament de Sabadell la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell amb els calendaris i horaris especials per a l'any 2025 que s'indiquen a l'esmentat informe tècnic.

8. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia, al no comportar l'aprovació de la realització d'una despesa, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local


Fonaments de Dret

Es d'aplicació bàsicament la normativa següent:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP): Bàsicament articles 12, 16, 31, 45 i Disposició Addicional Quarta.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP).
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell:
7. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics: Disposició final segona. Modificació del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
8. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
9. El Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* l'1 d'octubre de 2024.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 16 de la LPACAP disposa les normes relatives als Registres Electrònics Generals de cada Administració. D'aquest precepte, es destaquen els següents apartats:
 - L'apartat 4 estableix els llocs on els interessats poden presentar els documents que vulguin dirigir als òrgans de les Administracions Públiques, entre els quals s'especifica les oficines d'assistència en matèria de registre.
 - L'apartat 5 detalla com a una de les funcions de la oficina d'assistència en matèria de registre, la digitalització dels documents presentats de manera presencial davant de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 27 de la mateixa norma, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en que la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.
 - L'apartat 7 estableix que "*Les Administracions Públiques hauran de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines en les que es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents*".
2. L'article 31 de la LPACAP regula el còmput dels terminis en els registres i determina, en el seu apartat primer, que "*Cada Administració Pública publicarà els dies i l'horari en el que han de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per la presentació electrònica dels documents, garantint el dret dels interessat a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics*".

CODI DE VERIFICACIÓ	 4X30 1O39 025D 5W0R 0K0V				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2024/120	DOCUMENT NÚM.	ATC18IGZEK	DATA	30-12-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2025				

3. La Disposició Addicional 4^o de la LPACAP disposa la obligació de les Administracions Públiques de mantenir permanentment actualitzat a la corresponent seu electrònica un directori geogràfic que permeti a l'interessat identificar la oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.
4. L'article 12 de la LPACAP assenjala que les Administracions hauran de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per al qual posaran a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determinin, havent d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats, no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la mateixa norma que així ho sol·licitin, especialment referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través de registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques.
5. L'article 20 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell contempla les oficines d'assistència en matèria de registre i defineix les funcions següents:
 - Gestionar el Registre electrònic general de l'Ajuntament.
 - Assistir en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la LPAC en referència a l'assessorament i informació en matèria d'identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds per mitjans electrònics i l'obtenció de còpies autèntiques. La identificació i la signatura electrònica de les persones interessades per part del funcionari públic, es farà mitjançant el sistema de signatura biomètrica, en base a les tauletes de signatura manuscrita electrònica que les oficines tindran específicament destinades a tal efecte.
 - Identificar a les persones interessades en el procediment, mitjançant la comprovació del nom i cognoms i document identificatiu i, si s'escau, el poder de representació corresponent.
 - Digitalitzar els documents que presentin les persones interessades de manera presencial o electrònica per a la seva incorporació a l'expedient administratiu de l'Ajuntament de Sabadell o el seu sector públic. Es discriminarà si és còpia autèntica de document original o no.
 - Atorgar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
 - Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
6. L'article 45 de la LPACAP regula les normes relatives a la publicació dels actes administratius i, entre d'altres, estableix que aquests poden ser objecte de publicació quan ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

7. La Disposició final segona, que modifica determinats articles del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. En concret, l'article 9, que regula els inventaris d'informació administrativa.
8. Si bé no consta al decret de l'Alcaldia 15122/2024, d'1 d'octubre, una delegació específica en relació a l'assumpte del present expedient, sí que s'hi indica que les delegacions especials de serveis comporten, entre d'altres, la gestió i resolució de qualsevol assumpte relacionat amb el servei que sigui competència de l'Alcaldia i no hagi estat delegat ni a la Junta de Govern Local ni a un altre regidor. Tenint en compte que l'esmentada competència no ha estat delegada a cap altre òrgan, aquesta correspon a la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldeessa i Regidors, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 d'octubre de 2024,

RESOLC:

Primer. Aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell amb els calendaris i horaris especials per a l'any 2025 que a continuació s'indiquen:

1. Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch i Oficines Cardinals (Nord, Sud, Est i Oest).

Aquestes oficines estan creades amb la intenció d'oferir informació i atenció presencial a la ciutadania sobre els serveis i tràmits que s'hi poden fer a l'Ajuntament de Sabadell. Actuen com a operadores per l'obtenció del sistema d'identificació digital idCAT i donen suport a la realització de tràmits telemàtics.

Es poden gestionar els tràmits municipals pels temes següents: padró d'habitants, gestions relacionades amb animals de companyia, beques, carnets de transport públic, temes fiscals (IBI, plusvàlues, residus, guals ...) o registre general de qualsevol altre índole.

EMPLAÇAMENT:

Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch
C. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat


HORARI:

Dilluns, dimecres i divendres de 8:30 a 15:00 h
Dimarts i dijous de 8:30 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 02/01/2025 al 03/01/2025: Horari: de 8:00 a 15:00 h
Del 14/04/2025 al 17/04/2025: Horari: de 8:00 a 15:00 h
El dia 02/05/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h
Del 16/06/2025 al 12/09/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h
El dia 23/06/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h
Del 22/12/2025 al 31/12/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h

Les quatre oficines cardinals (Sabadell Atenció Ciutadana- Oficina Sud, Sabadell Atenció Ciutadana-Oficina Nord, Sabadell Atenció Ciutadana- Oficina Est i Sabadell Atenció Ciutadana- Oficina Oest) tenen les mateixes funcions que el Sabadell Atenció Ciutadana- Despatx Lluch i tenen els següents emplaçaments i horaris:

CODI DE VERIFICACIÓ	 4X30 1O39 025D 5W0R 0K0V				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2024/120	DOCUMENT NÚM.	ATC18IGZEK	DATA	30-12-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2025				

EMPLAÇAMENTS:**Sabadell Atenció Ciutadana - Oficina Nord**

c. d' Arousa, 2, 08207, Sabadell

010 - 93 745 31 10

010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:30 a 15:00 h

Dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00 h

Sabadell Atenció Ciutadana - Oficina Sud

pl. de Castelao, 1, 08204, Sabadell

010 - 93 745 31 10

010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:30 a 15:00 h

Dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00 h

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest

c. de Sant Isidor, 45, 08206, Sabadell

010@ajsabadell.cat

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:30 a 15:00 h

Dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL DE LES OFICINES CARDINALS: SAC NORD, SAC OEST I SAC SUD:

Del 02/01/2025 al 03/01/2025: TANCADES

Del 14/04/2025 al 17/04/2025: TANCADES

El dia 02/05/2025: TANCADES

Del 16/06/2025 al 29/07/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h

El dia 23/06/2025: TANCADES

Del 30/07/2025 a 29/08/2025: TANCADES

Del 01/09/2025 al 10/09/2025: Horari de 8:00 a 15:00h

El dia 12/09/2025: TANCADES

Del 22/12/2025 al 31/12/2025: TANCADES

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est

Pl. de Montcortès, 1, 08202, Sabadell

010 - 93 745 31 10

010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 9:00 a 15:00 h

Dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL DE L'OFICINA CARDINAL SAC EST:

Del 02/01/2025 al 03/01/2025: TANCADA

Del 14/04/2025 al 17/04/2025: TANCADA

El dia 02/05/2025: TANCADA
Del 16/06/2025 al 29/07/2025: Horari de 8:30 a 15:00 h
El dia 23/06/2025: TANCADA
Del 30/07/2025 a 29/08/2025: TANCADA
Del 01/09/2025 al 10/09/2025: Horari de 8:30 a 15:00h
El dia 12/09/2025: TANCADA
Del 22/12/2025 al 31/12/2025: TANCADA

2. Sabadell Atenció Ciutadana Urbanisme

Oficina especialitzada en temes relacionats amb urbanisme, obres, planejament i habitatge

EMPLAÇAMENT:

c. del Sol, 1 3r, 08201, Sabadell

93 745 31 75

sac.urbanisme@ajsabadell.cat

HORARI:

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

3. Atenció al contribuent i coordinació recaptatòria

Aquesta oficina té com a missió la recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell la gestió i el cobrament dels quals no hagi estat delegada a altres administracions en virtut de convenis i acords de col·laboració. Entre els tràmits més habituals que es poden realitzar està la informació i assistència sobre les obligacions tributàries dels contribuents de Sabadell, domiciliacions, pagament dels tributs en període voluntari i d'altres ingressos que estiguin encomanats, la tramitació de fraccionaments i ajornaments així com el registre general dins el seu àmbit d'actuació. La secció té encomanada també les relacions amb altres organismes recaptadors dins el marc dels acords de col·laboració.

EMPLAÇAMENT:

c. de la Indústria, 10 1r, 08202, Sabadell

93 745 32 79

atrel@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 h

Dimarts i dijous, de 15:30 a 18:00 h

CALENDARIS ESPECIALS:

Del 02/01/2025 al 03/01/2025: Horari de 8:30 a 14:30 h

Del 14/04/2025 al 17/04/2025: Horari de 8:30 a 14:30 h

Del 16/06/2025 al 12/09/2025: Horari de 8:30 a 14:30 h

Del 22/12/2025 al 31/12/2025: Horari de 8:30 a 14:30 h

4. Oficina de Registre de Can Marçet

Oficina especialitzada en tots aquells tràmits relacionats amb la via pública i els serveis relacionats amb aquesta (Jardineria, Vialitat, Mobilitat, Residus i Obres Públiques). Així com gestions relacionades amb la Policia Municipal, entre d'altres.

EMPLAÇAMENT:

c. de Pau Claris, 100, 08205, Sabadell

93 745 32 61


territori@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

El dia 23/06/2025: TANCADA

CODI DE VERIFICACIÓ	 4X30 1O39 025D 5W0R 0K0V				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2024/120	DOCUMENT NÚM.	ATC18IGZEK	DATA	30-12-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2025				

Del 04/08/2025 al 24/08/2025: TANCADA

El dia 12/09/2025: TANCADA

Del 22/12/2025 al 28/12/2025: TANCADA

Segon. Publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell amb els calendaris i horaris especials per a l'any 2025 abans esmentats.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica