


CODI DE VERIFICACIÓ	 0B4W 032K 5V31 0F0O 0M6J				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC16I3IXI	DATA	18-03-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. En data 30 de desembre de 2021, per Decret 12918/2021 de la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls administratiu, es va aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell que durant l'any 2022 desenvoluparan aquestes funcions així com els dies i horaris d'atenció, en base a informe tècnic de data 29 de desembre de 2021 emès per la cap de Programa de Sabadell Atenció Ciutadana (SAC)
2. En data 14 de febrer de 2022 s'ha emès informe tècnic per la cap del Programa Sabadell Atenció Ciutadana en el que es posa de manifest l'existència de manca d'informació detectada al Resolc Primer del Decret 12918/2021, de 30 de desembre, consistent en la omissió del dia 9/12/2022 dintre del CALENDARI ESPECIAL de les oficines cardinals: Les quatre oficines en el territori (Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est i Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest), per indicar que les esmentades oficines romandran tancades el dia 9/12/2022.
3. L'esmentat informe tècnic proposa la modificació del Primer Resolc del Decret 12918/2021, de 30 de desembre, per tal d'incloure el dia 9/12/2022 dintre del CALENDARI especial de les oficines cardinals esmentades, als efectes d'indicar que les mateixes romandran tancades a la citada data.
4. Aquest expedient no està subjecte a règim de fiscalització prèvia limitada, donat que no comporta cap despesa ni cap obligació, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i els articles 18 i 19 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret


És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) L'article 5.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP).
- b) L'article 12, 16, 3, 45 i Disposició Addicional Quarta de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPCAP).

- c) Article 20 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.
- d) Disposició Final Segona del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- e) El Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de 13 de novembre

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. D'acord amb l'article 5.1 de la LRJAP "Tindran la consideració d'òrgans administratius les unitats administratives a les que s'hi atribueixin funcions que tinguin efectes jurídics front a tercers, o l'actuació dels quals tingui caràcter preceptiu".
2. L'article 12 de la LPACAP assenyala que les Administracions hauran de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per al qual posaran a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determinin, havent d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats, no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la mateixa norma que així ho sol·licitin, especialment referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través de registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques.
3. L'article 16 de la LPACAP disposa les normes relatives als Registres Electrònics Generals de cada Administració. D'aquest precepte, es destaquen els següents apartats:
 - L'apartat 4 estableix els llocs on els interessats poden presentar els documents que vulguin dirigir als òrgans de les Administracions Públiques, entre els quals s'especifica les oficines d'assistència en matèria de registre.
 - L'apartat 5 detalla com a una de les funcions de la oficina d'assistència en matèria de registre, la digitalització dels documents presentats de manera presencial davant de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 27 de la mateixa norma, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en que la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.
 - L'apartat 7 estableix que "Les Administracions Públiques hauran de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines en les que es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents".
4. L'article 31 de la LPACAP regula el còmput dels terminis en els registres i determina, en el seu apartat primer, que "Cada Administració Pública publicarà els dies i l'horari en el que han de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per la presentació electrònica dels documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics".
5. La Disposició Addicional Quarta de la LPACAP disposa la obligació de les Administracions Públiques de mantenir permanentment actualitzat a la corresponent seu electrònica un directori geogràfic que permeti a l'interessat

CODI DE VERIFICACIÓ	 0B4W 032K 5V31 0F0O 0M6J				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC16I3IXI	DATA	18-03-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

identificar la oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.

6. L'article 20 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell contempla les oficines d'assistència en matèria de registre i defineix les funcions següents:

- Gestionar el Registre electrònic general de l'Ajuntament.
- Assistir en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la LPAC en referència a l'assessorament i informació en matèria d'identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds per mitjans electrònics i l'obtenció de còpies autèntiques. La identificació i la signatura electrònica de les persones interessades per part del funcionari públic, es farà mitjançant el sistema de signatura biomètrica, en base a les tauletes de signatura manuscrita electrònica que les oficines tindran específicament destinades a tal efecte.
- Identificar a les persones interessades en el procediment, mitjançant la comprovació del nom i cognoms i document identificatiu i, si s'escau, el poder de representació corresponent.
- Digitalitzar els documents que presentin les persones interessades de manera presencial o electrònica per a la seva incorporació a l'expedient administratiu de l'Ajuntament de Sabadell o el seu sector públic. Es discriminarà si és còpia autèntica de document original o no.
- Atorgar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
- Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.

7. L'article 45 de la LPACAP regula les normes relatives a la publicació dels actes administratius i, entre d'altres, estableix que aquests poden ser objecte de publicació quan ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

8. La Disposició final segona Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que modifica determinats articles del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. En concret, l'article 9, que regula els inventaris d'informació administrativa.

9. El Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* de 13 de novembre, determina la competència de la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu per l'adopció de l'acte administratiu proposat en haver dictat la resolució a modificar.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de 13 de novembre
RESOLC:

Primer. Modificar el Resolc Primer del Decret de 12918/2021, de 30 de desembre, per incloure el 9/12/2022 dintre del CALENDARI especial de les oficines cardinals esmentades, als efectes d'indicar que les mateixes romandran tancades a la citada data, en el sentit següent:

On diu:

//...//

Primer. Aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell que durant l'any 2022 desenvoluparan les funcions que s'esmenten en els dies i horaris d'atenció que a continuació s'indiquen:

1. Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch i oficines cardinals (Nord, Sud, Est i Oest).

Aquestes oficines estan creades amb la intenció d'oferir informació i atenció presencial a la ciutadania sobre els serveis i tràmits que s'hi poden fer a l'Ajuntament de Sabadell. Actuen com a operadores per l'obtenció del sistema d'identificació digital idCAT i donen suport a la realització de tràmits telemàtics.

Es poden gestionar els tràmits municipals per als temes següents: padró d'habitants, gestions relacionades amb animals de companyia, beques, carnets de transport públic, temes fiscals (IBI, plusvàlues, residus, guals ...) o registre general de qualsevol altre índole.

EMPLAÇAMENT:


Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch
C. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimecres i divendres de 8:30 a 15:00 h
Dimarts i dijous de 8:30 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Horari de 8:15 a 15:00
Del 11/04/2022 al 14/04/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 13/06/2022 al 09/09/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 31/10/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 05/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 07/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h

CODI DE VERIFICACIÓ	 0B4W 032K 5V31 0F0O 0M6J				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC16I3IXI	DATA	18-03-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

Les oficines cardinals: Les quatre oficines en el territori (Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est i Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest) tenen les mateixes funcions que el SAC Despatx Lluç i tenen els següents emplaçaments i horaris:

EMPLAÇAMENT:

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord
c. d' Arousa, 2, 08207, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud
pl. de Castelao, 1, 08204, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est
Pl. de Montcortès, 1, 08202, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest
c. de Sant Isidor, 45, 08206, Sabadell
010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:45 a 15:00 h
Dimecres de 9:15 a 14:00 i de 15:10 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Tancat
Del 11/04/2022 al 14/04/2022 Tancat
Del 13/06/2022 al 29/07/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 01/08/2022 al 31/08/2022 Tancat
Del 01/09/2022 al 09/09/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 31/10/2022 Tancat
El dia 05/12/2022 Tancat
El dia 07/12/2022 Tancat
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat

2. Sabadell Atenció Ciutadana Urbanisme

Oficina especialitzada en temes relacionats amb urbanisme, obres, planejament i habitatge

EMPLAÇAMENT:

c. del Sol, 1 3r, 08201, Sabadell
93 745 31 75
sac.urbanisme@ajsabadell.cat

HORARI:

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

3. Atenció al contribuent i coordinació recaptatòria

Aquesta oficina té com a missió la recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell la gestió i el cobrament dels quals no hagi estat delegada a altres administracions en virtut de convenis i acords de col·laboració. Entre els tràmits més habituals que es poden realitzar està la informació i assistència sobre les obligacions tributàries dels contribuents de Sabadell, domiciliacions, pagament dels tributs en període voluntari i d'altres ingressos que estiguin encomanats, la tramitació de fraccionaments i ajornaments així com el registre general dins el seu àmbit d'actuació. La secció té encomanada també les relacions amb altres organismes recaptadors dins el marc dels acords de col·laboració.

EMPLAÇAMENT:

c. de la Indústria, 10 1r, 08202, Sabadell
93 745 32 79

HORARI:

Dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h
atrel@ajsabadell.cat

4. Oficina de Registre de Can Marcet

Oficina especialitzada en tots aquells tràmits relacionats amb la via pública i els serveis relacionats amb aquesta (Jardineria, Vialitat, Mobilitat, Residus i Obres Públiques). Així com gestions relacionades amb la Policia Municipal, entre d'altres.

EMPLAÇAMENT:

c. de Pau Claris, 100, 08205, Sabadell
93 745 32 61
territori@ajsabadell.cat

HORARI:


Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del dia 08/08/2022 al 26/08/2022 Tancat
El dia 31/10/2022 Tancat
El dia 05/12/2022 Tancat
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat

5. Oficina de Registre de la Sindicatura de Greuges Municipal

En aquesta oficina es poden iniciar tràmits sobre actuacions en les que l'Administració municipal hagi pogut produir una vulneració dels drets de les persones.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0B4W 032K 5V31 0F0O 0M6J				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC16I3IXI	DATA	18-03-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

EMPLAÇAMENT:

Rambla, 69, 08201 Sabadell
93 726 42 11
oficinasindic@sabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimecres i divendres de 9:00 a 14:00 h
Dimarts i dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Tancat
El dia 14/04/2022 Tancat
Del 15/06/2022 al 30/07/2022 Horari de 9:00 a 14:00 h
Del 01/08/2022 al 26/08/2022 Tancat
Del 29/08/2022 al 15/09/2022 Horari de 9:00 a 14:00 h
El dia 31/10/2022 Tancat
Del 05/12/2022 al 09/12/2022 Tancat
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat “
//...//

Ha de dir:

//...//

Primer. Aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell que durant l'any 2022 desenvoluparan les funcions que s'esmenten en els dies i horaris d'atenció que a continuació s'indiquen:

1. Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch i oficines cardinals (Nord, Sud, Est i Oest).

Aquestes oficines estan creades amb la intenció d'oferir informació i atenció presencial a la ciutadania sobre els serveis i tràmits que s'hi poden fer a l'Ajuntament de Sabadell. Actuen com a operadores per l'obtenció del sistema d'identificació digital idCAT i donen suport a la realització de tràmits telemàtics.

Es poden gestionar els tràmits municipals per als temes següents: padró d'habitants, gestions relacionades amb animals de companyia, beques, carnets de transport públic, temes fiscals (IBI, plusvàlues, residus, guals ...) o registre general de qualsevol altre índole.

EMPLAÇAMENT:

Sabadell Atenció Ciutadana. Despatx Lluch
C. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell

010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimecres i divendres de 8:30 a 15:00 h
Dimarts i dijous de 8:30 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Horari de 8:15 a 15:00
Del 11/04/2022 al 14/04/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 13/06/2022 al 09/09/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 31/10/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 05/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 07/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h

Les oficines cardinals: Les quatre oficines en el territori (Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord, Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est i Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest) tenen les mateixes funcions que el SAC Despatx Lluch i tenen els següents emplaçaments i horaris:

EMPLAÇAMENT:

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Nord
c. d' Arousa, 2, 08207, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Sud
pl. de Castelao, 1, 08204, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Est
Pl. de Montcortès, 1, 08202, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat


Sabadell Atenció Ciutadana. Oficina Oest
c. de Sant Isidor, 45, 08206, Sabadell
010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:45 a 15:00 h
Dimecres de 9:15 a 14:00 i de 15:10 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL:

Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Tancat
Del 11/04/2022 al 14/04/2022 Tancat
Del 13/06/2022 al 29/07/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
Del 01/08/2022 al 31/08/2022 Tancat
Del 01/09/2022 al 09/09/2022 Horari: de 8:15 a 15:00 h
El dia 31/10/2022 Tancat
El dia 05/12/2022 Tancat
El dia 07/12/2022 Tancat

CODI DE VERIFICACIÓ	 0B4W 032K 5V31 0F0O 0M6J				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2021/17	DOCUMENT NÚM.	ATC16I3IXI	DATA	18-03-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització de la informació relativa a les OAMR				

El dia 9/12/2022 Tancat
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat

2. Sabadell Atenció Ciutadana Urbanisme

Oficina especialitzada en temes relacionats amb urbanisme, obres, planejament i habitatge

EMPLAÇAMENT:

c. del Sol, 1 3r, 08201, Sabadell
93 745 31 75
sac.urbanisme@ajsabadell.cat

HORARI:

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

3. Atenció al contribuent i coordinació recaptatòria

Aquesta oficina té com a missió la recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell la gestió i el cobrament dels quals no hagi estat delegada a altres administracions en virtut de convenis i acords de col·laboració. Entre els tràmits més habituals que es poden realitzar està la informació i assistència sobre les obligacions tributàries dels contribuents de Sabadell, domiciliacions, pagament dels tributs en període voluntari i d'altres ingressos que estiguin encomanats, la tramitació de fraccionaments i ajornaments així com el registre general dins el seu àmbit d'actuació. La secció té encomanada també les relacions amb altres organismes recaptadors dins el marc dels acords de col·laboració.

EMPLAÇAMENT:

c. de la Indústria, 10 1r, 08202, Sabadell
93 745 32 79

HORARI:

Dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h
atrel@ajsabadell.cat

4. Oficina de Registre de Can Marcet

Oficina especialitzada en tots aquells tràmits relacionats amb la via pública i els serveis relacionats amb aquesta (Jardineria, Vialitat, Mobilitat, Residus i Obres Públiques). Així com gestions relacionades amb la Policia Municipal, entre d'altres.

EMPLAÇAMENT:

c. de Pau Claris, 100, 08205, Sabadell
93 745 32 61
territori@ajsabadell.cat

HORARI:
Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h

CALENDARI ESPECIAL:
Del dia 08/08/2022 al 26/08/2022 Tancat
El dia 31/10/2022 Tancat
El dia 05/12/2022 Tancat
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat

5. Oficina de Registre de la Sindicatura de Greuges Municipal

En aquesta oficina es poden iniciar tràmits sobre actuacions en les què l'Administració municipal hagi pogut produir una vulneració dels drets de les persones.

EMPLAÇAMENT:
Rambla, 69, 08201 Sabadell
93 726 42 11
oficinasindic@sabadell.cat

HORARI:
Dilluns, dimecres i divendres de 9:00 a 14:00 h
Dimarts i dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00 h

CALENDARI ESPECIAL:
Del 03/01/2022 al 07/01/2022 Tancat
El dia 14/04/2022 Tancat
Del 15/06/2022 al 30/07/2022 Horari de 9:00 a 14:00 h
Del 01/08/2022 al 26/08/2022 Tancat
Del 29/08/2022 al 15/09/2022 Horari de 9:00 a 14:00 h
El dia 31/10/2022 Tancat
Del 05/12/2022 al 09/12/2022 Tancat
Del 27/12/2022 al 30/12/2022 Tancat “
//...//

Segon. Publicar aquesta resolució a la seu electrònica.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica