


CODI DE VERIFICACIÓ	 0F41 6B5T 4O60 0306 16HL				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2024/120	DOCUMENT NÚM.	ATC19I3DGN	DATA	11-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2025				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. En data 30 de desembre de 2024, per Decret 20431/2024 de la Tinenta d'Alcaldesa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, es va aprovar la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell per l'any 2025, les seves funcions i els dies i horaris d'atenció, en base a informe tècnic de data 3 de desembre de 2024, emès per la cap de Programa de Sabadell Atenció Ciutadana (SAC).
2. L'informe tècnic de 3 de desembre de 2024 esmentat, que informa el Decret 20431/2024, estableix en el CALENDARI ESPECIAL que l'oficina cardinal SAC Nord romandrà tancada del 14/04/2025 al 17/04/2025.
3. Aquesta informació es va traslladar al Resolc Primer del Decret 20431/2024 de 30 de desembre, al respecte del calendari especial de l'oficina SAC Nord, indicant que romandrà tancada del 14/04/2025 al 17/04/2025.
4. La Cap del Servei de Sabadell Atenció Ciutadana ha emès informe tècnic en data 4 de març de 2024 en el qual es proposa actualitzar el calendari especial de la Oficina Cardinal SAC NORD, als efectes d'indicar que romandrà oberta els dies 14, 15 i 16 d'abril en horari intensiu de 8:00 a 15:00 hores. Es transcriuen a continuació les consideracions tècniques i conclusions de l'esmentat informe tècnic:

"Consideracions tècniques

1. *Des del SAC, un cop finalitzat el termini per revisar els períodes de tancament de les oficines es valora que hi ha personal suficient per obrir una oficina cardinal per evitar així desplaçaments de la ciutadania i cobrir un punt descentralitzat del servei de Sabadell Atenció Ciutadana.*
2. *D'acord amb aquesta disponibilitat de recursos humans i materials, i en atenció a l'interès públic, es podrà obrir amb normalitat en jornada intensiva els dies 14, 15 i 16 d'abril l'oficina cardinal del SAC Nord, en horari de 8:00 a 15:00 h.*
3. *L'Ajuntament de Sabadell, resta obligat en el marc de l'article 16.7 i la disposició addicional quarta de la Llei 39/2015, a fer pública i mantenir actualitzada la relació de les oficines d'assistència en matèria de registres, així com mantenir permanentment actualitzat en la Seu electrònica un directori geogràfic que permeti a la persona interessada identificar l'oficina més pròxima al seu domicili.*

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, es proposa actualitzar el calendari especial de l'Oficina Cardinal SAC Nord, a l'efecte d'indicar que romandrà oberta els dies 14, 15 i 16 d'abril en horari intensiu de 8:00 a 15:00 h.

Oficina cardinal Sabadell Atenció Ciutadana-Nord, amb el següent emplaçament i horaris:

EMPLAÇAMENT:
c. d' Arousa, 2, 08207, Sabadell
010 - 93 745 31 10
010@ajsabadell.cat

HORARI:
Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:30 a 15:00 h
Dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00 h

CALENDARI ESPECIAL DE L'OFICINA CARDINAL SAC NORD:
Del 02/01/2025 al 03/01/2025: TANCADA
Del 14/04/2025 al 16/04/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h
El dia 17/04/2025: TANCADA
El dia 02/05/2025: TANCADA
Del 16/06/2025 al 29/07/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h
El dia 23/06/2025: TANCADA
Del 30/07/2025 a 29/08/2025: TANCADA
Del 01/09/2025 al 10/09/2025: Horari de 8:00 a 15:00h
El dia 12/09/2025: TANCADA
Del 22/12/2025 al 31/12/2025: TANCADA

- *Es proposa publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell la relació d'oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Sabadell i els dies i horaris d'atenció amb la modificació de l'Oficina cardinal SAC Nord pel 2025."*

5. Aquest expedient no està subjecte al règim de fiscalització prèvia, al no comportar l'aprovació de la realització d'una despesa, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local


Fonaments de Dret

Es d'aplicació bàsicament la normativa següent:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP): Bàsicament articles 12, 16, 31, 45 i Disposició Addicional Quarta.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP).
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell:
7. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics: Disposició final segona. Modificació del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
8. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
9. El Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* l'1 d'octubre de 2024.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 16 de la LPACAP disposa les normes relatives als Registres Electrònics Generals de cada Administració. D'aquest precepte, es destaquen els següents apartats:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F41 6B5T 4O60 0306 16HL				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2024/120	DOCUMENT NÚM.	ATC19I3DGN	DATA	11-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2025				

- L'apartat 4 estableix els llocs on els interessats poden presentar els documents que vulguin dirigir als òrgans de les Administracions Públiques, entre els quals s'especifica les oficines d'assistència en matèria de registre.
 - L'apartat 5 detalla com a una de les funcions de la oficina d'assistència en matèria de registre, la digitalització dels documents presentats de manera presencial davant de les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 27 de la mateixa norma, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en que la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.
 - L'apartat 7 estableix que *"Les Administracions Públiques hauran de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines en les que es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents"*.
2. L'article 31 de la LPACAP regula el còmput dels terminis en els registres i determina, en el seu apartat primer, que *"Cada Administració Pública publicarà els dies i l'horari en el que han de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per la presentació electrònica dels documents, garantint el dret dels interessat a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics"*.
 3. La Disposició Addicional 4^o de la LPACAP disposa la obligació de les Administracions Públiques de mantenir permanentment actualitzat a la corresponent seu electrònica un directori geogràfic que permeti a l'interessat identificar la oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.
 4. L'article 12 de la LPACAP assenyala que les Administracions hauran de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per al qual posaran a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i aplicacions que en cada cas es determinin, havent d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats, no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la mateixa norma que així ho sol·licitin, especialment referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través de registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques.
 5. L'article 20 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell contempla les oficines d'assistència en matèria de registre i defineix les funcions següents:
 - Gestionar el Registre electrònic general de l'Ajuntament.
 - Assistir en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la LPAC en referència a l'assessorament i informació en matèria d'identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds per mitjans electrònics i l'obtenció de còpies autèntiques. La identificació

i la signatura electrònica de les persones interessades per part del funcionari públic, es farà mitjançant el sistema de signatura biomètrica, en base a les tauletes de signatura manuscrita electrònica que les oficines tindran específicament destinades a tal efecte.

- Identificar a les persones interessades en el procediment, mitjançant la comprovació del nom i cognoms i document identificatiu i, si s'escau, el poder de representació corresponent.
 - Digitalitzar els documents que presentin les persones interessades de manera presencial o electrònica per a la seva incorporació a l'expedient administratiu de l'Ajuntament de Sabadell o el seu sector públic. Es discriminarà si és còpia autèntica de document original o no.
 - Atorgar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
 - Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
6. L'article 45 de la LPACAP regula les normes relatives a la publicació dels actes administratius i, entre d'altres, estableix que aquests poden ser objecte de publicació quan ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.
7. La Disposició final segona, que modifica determinats articles del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. En concret, l'article 9, que regula els inventaris d'informació administrativa.
8. Si bé no consta al decret de l'Alcaldia 15122/2024, d'1 d'octubre, una delegació específica en relació a l'assumpte del present expedient, sí que s'hi indica que les delegacions especials de serveis comporten, entre d'altres, la gestió i resolució de qualsevol assumpte relacionat amb el servei que sigui competència de l'Alcaldia i no hagi estat delegat ni a la Junta de Govern Local ni a un altre regidor. Tenint en compte que l'esmentada competència no ha estat delegada a cap altre òrgan, aquesta correspon a la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldeessa i Regidors, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 d'octubre de 2024,

RESOLC:

Primer. Aprovar l'actualització i modificació del CALENDARI ESPECIAL de la Oficina Cardinal SAC NORD aprovat per mitjà de Decret 20431/2024, de 30 de desembre, en el sentit de determinar que l'esmentada oficina romandrà oberta els dies 14, 15 i 16 d'abril de 2025, en horari intensiu de 8:00 a 15:00 hores:

Oficina Sabadell Atenció Ciutadana-Oficina Nord, amb el següent emplaçament i horaris:

EMPLAÇAMENT:

Sabadell Atenció Ciutadana - Oficina Nord

c. d' Arousa, 2, 08207, Sabadell


010 - 93 745 31 10

010@ajsabadell.cat

HORARI:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:30 a 15:00 h

Dimecres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00 h

CODI DE VERIFICACIÓ	 0F41 6B5T 4O60 0306 16HL				
EXPEDIENT NÚM.	ATC/2024/120	DOCUMENT NÚM.	ATC19I3DGN	DATA	11-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Atenció Ciutadana				
ASSUMPTE	Actualització calendari i horaris especials OAMR 2025				

CALENDARI ESPECIAL DE L'OFICINA CARDINAL SAC NORD:

Del 02/01/2025 al 03/01/2025: TANCADA

Del 14/04/2025 al 16/04/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h

El dia 02/05/2025: TANCADA

Del 16/06/2025 al 29/07/2025: Horari de 8:00 a 15:00 h

El dia 23/06/2025: TANCADA

Del 30/07/2025 a 29/08/2025: TANCADA

Del 01/09/2025 al 10/09/2025: Horari de 8:00 a 15:00h

El dia 12/09/2025: TANCADA

Del 22/12/2025 al 31/12/2025: TANCADA

Segon. Publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell l'actualització i modificació que afecta a l'Oficina cardinal SAC Nord pel 2025.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica