

## **REGLAMENT DEL CONSELL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ DE LA CIUTAT DE SABADELL**

## ÍNDEX

**PREÀMBUL**

**CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

**CAPITOL II: ORGANITZACIÓ DEL CONSELL**

**CAPÍTOL III: DISPOSICIONS FINALS**

## PREÀMBUL

1. La Constitució Espanyola, en el seu l'article 9.2, menciona "facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social". Així mateix l'article 23 "reconeix als ciutadans el dret fonamental a participar en els assumptes públics, així com la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural econòmic i polític". En el mateix sentit, l'article 43 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix aquesta qüestió quan preveu que: "Foment de la participació 1. Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte al principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."
2. En l'àmbit local, l'article 69.1 de LRBRL i l'article 154.1 de TRLMRLC estableixen que "les corporacions locals han de facilitar la més amplia informació sobre la seva activitat i participació de tots els ciutadans en la vida local".
3. A nivell corporatiu, el Reglament Orgànic Municipal (ROM), modificat en sessió de Ple de l'Ajuntament de Sabadell el 29 de desembre de 1999, concretament el seu article 82, estableix que l'objecte dels consells de participació consisteix en "estimular i canalitzar la participació ciutadana i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals, i fer possible la seva corresponsabilització en el govern municipal. L'ur funció "s'adreça principalment a emetre informes de les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives referents al sector d'interessos que li són propis". L'article 88 contempla que els Consell sectorials "han d'agrupar entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a què correspon el consell. Aquests òrgans tenen caràcter consultiu i han de funcionar per tractar els termes de tipus general, així com també els específics, prèviament a les comissions informatives".
4. La Llei estatal 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament, l'article 20 estableix que "la cooperació per al desenvolupament que es realitzi des de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, expressió solidària de llurs respectives societats, s'inspira en els principis, objectius, i prioritats establertes a la Secció II del Capítol I del text legal esmentat.
5. La Llei del Parlament 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, en el seu article 1 estableix que el seu objecte consisteix a establir i regular el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'Administració de la Generalitat en matèria de cooperació al desenvolupament i de solidaritat internacional, enteses com a bens públics globals en la realització de les quals s'ha compromès la societat catalana". L'apartat segon de l'article afegeix que "els valors, les finalitats i els principis d'aquesta Llei informen l'activitat dels ens locals de Catalunya en matèria de cooperació al desenvolupament" i que "aquesta Llei regula també les relacions de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i

els ens locals en aquesta matèria, dins el respecte degut a l'autonomia local". El Decret 139/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen els òrgans de coordinació i col·laboració i els òrgans consultius que estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament: la Comissió Interdepartamental de Cooperació al Desenvolupament, la Comissió de Coordinació amb els Ens Locals i el Consell de Cooperació al Desenvolupament.

6. Finalment, cal fer referència a la Llei del Parlament 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la Pau, que segons el seu article 1r té com a objecte "el foment de la pau, la justícia, la igualtat i l'equitat en les relacions entre persones, pobles, cultures, nacions i estats; la prevenció i la solució pacífica dels conflictes i els tensions socials, i l'enfortiment i l'arrelament de la pau i de la convivència són valors que han de guiar l'activitat de l'Administració de la Generalitat i els ens locals". L'article 2n esmenta que "amb la finalitat de fomentar la pau, la justícia, la igualtat i l'equitat, l'Administració de la Generalitat i els ens locals, d'acord amb les competències respectives, han d'actuar en els àmbits (...) dels drets humans i els llibertats individuals i col·lectives, la convivència ciutadana, al promoció del diàleg i la solució pacífica dels conflictes, l'ensenyament i l'educació per la pau, els mitjans de comunicació social, i el foment del desarmament global". I l'article 8è institueix el Consell Català de Foment de la Pau definit com " l'òrgan consultiu i de participació de la societat de Catalunya per al foment de la pau en les activitats de l'Administració de la Generalitat i dels ens locals en aquest àmbit", adscrit a l'Agència catalana de Cooperació al Desenvolupament.

## CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1r

El Consell de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Sabadell és un òrgan participatiu sectorial de caràcter consultiu en totes les matèries relacionades en la promoció tant de la solidaritat com de la cooperació internacional amb els pobles o col·lectius més desfavorits econòmicament i social, creat de conformitat amb el que preveu la Llei 7/85, del 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, els articles 62 i 63 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 83 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

### Article 2n

L'objecte del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació és impulsar accions de solidaritat i cooperació i fomentar processos de participació entre els diferents actors i agents de la ciutat que treballen en temes de solidaritat i de cooperació, així com altres sectors interessats, a fi de coordinar actuacions encaminades a la defensa de la pau, els drets humans i la justícia social, aplicant polítiques que afavoreixin aconseguir els objectius del mil·lenni, posant especial atenció al desenvolupament humà sostenible, la lluita contra les desigualtats i l'eradicació de la pobresa.

Les funcions del Consell de Solidaritat i Cooperació són les següents:

1. Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Sabadell en matèria de solidaritat i cooperació per al desenvolupament.
2. Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els informes, les propostes i els estudis que elabori en aquesta matèria, dins de l'àmbit de les seves competències com a consell consultiu.
3. Promoure la participació dels ciutadans i ciutadanes, com també de tots els agents i actors que treballen la solidaritat i cooperació, en campanyes i altres actes de sensibilització que es duguin a terme a la ciutat.
4. Definir i presentar als òrgans competents de l'Ajuntament les propostes sobre les línies estratègiques a seguir per al funcionament del mateix Consell.
5. Presentar al Consell Plenari els projectes de cooperació al desenvolupament i sensibilització aprovats a la convocatòria anual de subvencions de l'Ajuntament".
6. Facilitar la incorporació d'un associacionisme actiu de joves, dones i persones novingudes que treballin a favor de la inclusió, els drets civils, la solidaritat i la cooperació.
7. Participació en l'elaboració de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament dels pobles o

col·lectius més desfavorits econòmicament i social, elaborades per la Regidoria que gestioni els temes de solidaritat i cooperació.

8. Participar en el seguiment i l'avaluació de l'eficàcia amb què han estat utilitzats els recursos assignats a cada projecte.
9. Difondre les activitats de solidaritat i cooperació que portin a terme les associacions, les entitats, l'Ajuntament o altres institucions.
10. Elaborar una memòria anual de totes les accions i projectes desenvolupats en l'àmbit local així com el seu grau d'assoliment, en relació amb la solidaritat i la cooperació al desenvolupament.
11. Elaborar un Pla Estratègic de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament que serveixi per marcar les directrius referents a la solidaritat i cooperació a la nostra ciutat.

## CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

### **Article 3r**

El govern del Consell de Solidaritat i Cooperació s'exerceix mitjançant el Consell Plenari, la Presidència, la Comissió Permanent i les Comissions de Treball que es constitueixin.

## SECCIÓ 1a: EL CONSELL PLENARI

### **Article 4t**

1. El Consell Plenari és l'òrgan màxim de presa de decisions i està format pels membres següents:

- a) El president o presidenta.
- b) El vicepresident o vicepresidenta
- c) Els vocals.

2. Correspon la presidència del Consell a l'alcalde o alcaldessa, o al regidor o regidora en qui delegui.

3. Són vocals del Consell:

- a) Un representant designat per cada grup polític, amb caràcter de regidor o regidora, amb representació a l'Ajuntament de Sabadell.
- b) El tinent o tinenta d'alcalde de l'àrea municipal en la qual s'englobi la matèria de cooperació i solidaritat.
- c) El regidor o regidora que ostenti la delegació en matèria d'educació, o persona en qui delegui.

- d) Un representant de cada una de les entitats i associacions de la ciutat que treballin en temes de solidaritat i de cooperació a proposta d'aquestes mateixes.
- e) La persona que en cada moment ostenti la responsabilitat tècnica en matèria de solidaritat i de cooperació.
- f) Representants d'empreses i institucions públiques o privades, vinculades en l'àmbit de la solidaritat i de cooperació de la nostra ciutat, a proposta del president o presidenta del Consell.

4. També assistiran al Consell Plenari, amb veu però sense vot:

- a) El secretari o secretària del Consell.
- b) Les persones tècniques del treball en aquest àmbit.

### **Article 5è**

1. La durada del càrrec de membre del Consell coincidirà amb el període de cada mandat municipal, i es renovaran en la seva totalitat amb ocasió del canvi en la corporació municipal.

2. Es permet la reelecció del membres del Consell.

3. En el supòsit que un dels membres nomenats hagi de ser substituït sense haver esgotat el termini prefixat, per causes alienes al Consell, l'entitat corresponent ha de fer arribar per escrit a la presidència la proposta del nou representant escollit en el si de la mateixa, per tal que es pugui fer efectiu el seu nomenament. Aquest nou representant esgotarà el temps de nomenament de l'anterior.

4. Si una entitat no nomena representant al Consell, malgrat haver-li estat requerit, tant en el cas de substitucions com de renovacions per nou mandat, la condició de membre del Consell es suspèn fins que procedeixi a la designació de representant.

4. Les entitats o associacions ciutadanes que es vegin representades en el Consell amb dret a veu i vot han d'estar constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Es vetllarà perquè la representació dels membres del Consell tendeixi a ser paritària entre homes i dones.

### **Article 6è**

Els membres del Consell perden aquesta condició en els casos següents:

- a) A causa de defunció o declaració legal d'absència o de mort.
- b) Per renúncia.
- c) Quan perdin la condició de regidor o regidora.
- d) Com a resultat de proposta raonada i acord majoritari de l'organisme, entitat o grup polític que els membres representin.

- e) Quan el Ple del Consell adopti acord en aquest sentit, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres, amb una resolució raonada i suficientment justificada en base als objectius del Consell.

### **Article 7è**

Els vocals del Consell que siguin regidors o regidores són designats per l'Ajuntament Ple a proposta dels respectius grups municipals, o per la Junta de Govern Local en cas que el Ple li hagi delegat la facultat de nomenament de representants municipals.

La resta de vocals són nomenats pel Plenari del Consell, a proposta de les seves respectives representacions o, si escau, a proposta del president o presidenta del Consell.

### **Article 8è**

Són funcions del Consell Plenari:

- a) Fixar les línies generals d'actuació del Consell dins dels objectius previstos en aquest Reglament.
- b) Fer propostes de criteris, directrius i línies d'actuació en el camp de la solidaritat i de cooperació, a fi de consolidar una manera de treballar conjunta i al màxim de consensuada possible.
- c) Exercitar el dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Sabadell formulant propostes adreçades a l'adopció de mesures municipals relatives a la solidaritat i de cooperació.
- d) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en les matèries de competència municipal que incideixin en els àmbits de solidaritat i de cooperació.
- e) Crear les comissions de treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per donar una major operativitat a les seves actuacions.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell i el Pla d'actuació del Consell corresponent a cada exercici.
- g) Proposar l'assistència, si escau, a les sessions que així ho requereixin, a petició de la presidència o d'un terç dels membres del Consell, d'altres persones alienes a aquest, amb veu però sense vot, que facin les funcions d'assessorament en la presa d'acords.
- h) Ser informat de la distribució del 0,7% dels ingressos propis del pressupost municipal que realitza la Regidoria adreçat a l'àmbit de la solidaritat i cooperació i fer un recull de les observacions adients.



- i) Nomenar els representants de les entitats membres del Consell que formen part de la Comissió permanent, a proposta de les mateixes entitats.

### **Article 9è**

1. El Consell Plenari es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada tres mesos de manera indicativa i amb caràcter extraordinari quan la presidència ho consideri necessari o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.
2. La convocatòria per a les sessions ordinàries s'ha de fer amb antelació mínima de 7 dies naturals i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries, l'antelació mínima és de 48 hores.
3. El Consell Plenari es considera vàlidament constituït en sessió, amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.
4. Els acords es prendran, en la mesura del possible, per consens. Si no és possible el consens, per majoria de vots entre els assistents. I, en cas d'empat, el vot de la presidència és de qualitat i dirimeix la igualtat.
5. Els vocals que siguin representants d'empreses i institucions públiques o privades assisteixen al Consell amb veu però sense vot.
6. Les sessions del Consell Plenari tindran caràcter públic
7. En un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del següent a la data de celebració de la sessió, les actes de les sessions del Consell Plenari, tan ordinàries com extraordinàries, s'han de trametre a tots els membres del plenari. Un cop les actes siguin aprovades definitivament, es publicaran íntegrament a la pàgina web municipal, amb la finalitat de garantir-ne el lliure accés als ciutadans i ciutadanes

### **Article 10è**

1. Serà secretari o secretària del Consell Plenari el secretari general de l'Ajuntament o persona en qui aquest expressament delegui.
2. El secretari o secretària té veu però no vot en les sessions plenàries i assumeix les funcions d'assessorament i fe pública.
3. El secretari o la secretària del Consell tindrà les següents funcions :
  - a) L'organització administrativa del Consell.
  - b) El registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Plenari i de les comissions permanents.
  - c) La tramitació de les convocatòries i els ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres del Consell en el període establert.

- d) L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Plenari i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.
- e) Totes aquelles que li siguin encarregades per la presidència.

## SECCIÓ 2a: LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL

### Article 11è

1. El president o presidenta del Consell serà l'alcalde de Sabadell, o el regidor o regidora en qui delegui.

2. El president o presidenta tindrà les funcions següents:

- a) Representar el Consell
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell plenari i dirigir i moderar els debats.
- c) Actuar com a portaveu del Consell.
- d) Convocar a les reunions del Consell les persones que, encara que externes al Consell, es consideri adients, amb veu però sense vot, a proposta de qualsevol de les parts.
- e) Elevar als òrgans de l'Ajuntament de Sabadell els acords, els informes, les propostes i estudis que elabori el Consell.
- f) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- g) Ordenar l'execució dels acords presos pel Consell.
- h) Autoritzar totes les actes del Consell.
- i) Totes les altres funcions intrínseques al càrrec i les que li siguin delegades pel Consell Plenari.

## SECCIÓ 3a: LA COMISSIÓ PERMANENT

### Article 12è

1. Es nomenarà una Comissió Permanent encarregada, bàsicament, de preparar les sessions i de fer un seguiment del Consell Plenari.

2. Formaran part de la Comissió Permanent:

- 1. El president o la presidenta del Consell.
- 2. Els vocals següents:
  - a) El tinent o tinenta d'alcalde de l'àrea municipal en la qual s'englobi la matèria de cooperació i solidaritat.
  - b) Un mínim de quatre i un màxim de sis representants de les entitats membres del Consell que treballin en l'àmbit de la solidaritat i de cooperació, a proposta

de les mateixes, afavorint la representació de la diversitat d'entitats. Els representants d'entitats de la Comissió Permanent han de ser els mateixos que hi ha nomenats com a representants en el plenari del Consell.

- c) La persona que en cada moment ostenti la responsabilitat tècnica en matèria de solidaritat i de cooperació.

3. També podran assistir a la Comissió Permanent:

- a) El secretari o secretària del Consell.
- b) Les persones tècniques del treball en aquest àmbit.

### **Article 13è**

1. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada mes de manera indicativa, sempre per convocatòria de la presidència, i queda vàlidament constituïda quan hi concorrin, almenys, la meitat dels seus membres.

2. La Comissió Permanent ha de donar compte dels seus acords en la següent reunió del Consell Plenari.

3. La durada dels representants de les entitats coincidirà amb el període de cada mandat municipal. Transcorregut aquest període, els membres segueixen en funcions fins a l'efectiu nomenament dels substituïts. Es permet la reelecció i es procurarà que no es renovin simultàniament tots els representants.

### **Article 14è**

La Comissió Permanent té les funcions següents:

- a) Preparar els ordres del dia de les sessions plenàries.
- b) Fer l'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en el Plenari, sempre que aquest ho requereixi, i fer la corresponent presentació de propostes relatives als mateixos.
- c) Proposar el calendari de reunions.
- d) Recollir les propostes i les línies de treball aprovades pel Consell Plenari i vetllar per la seva aplicació en els grups de treball.
- e) Proposar al Plenari el Pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici.
- f) Preparar tots els informes i dictàmens que li siguin requerits pel Consell.
- g) Proposar al Plenari la Memòria anual.
- h) Nomenar i convocar els membres de les comissions de treball.
- i) Fer un seguiment de l'encàrrec formulat als grups de treball i facilitar els mitjans materials, tècnics i d'assessorament que puguin determinar.
- j) Rebre els informes i les propostes sorgits del treball dels grups i elevar-les al Consell Plenari per ser aprovades
- k) Fer el seguiment dels projectes relatius a la solidaritat i de cooperació.
- l) Estudiar i tramitar totes les qüestions que per la seva urgència no

puguin ésser tractades en Plenari ordinari ni extraordinari, i donar-ne compte a la següent sessió Plenària.

m) Totes les que li siguin encarregades pel Consell Plenari.

## SECCIÓ 4a: LES COMISSIONS DE TREBALL

### Article 15è

1. El Consell Plenari crearà les comissions de treball necessàries, a proposta de la presidència, o a petició d'un mínim d'un terç dels membres del Consell, a fi de fomentar la participació i d'agilitar el desenvolupament de la gestió.
2. Aquestes comissions resten obertes a la participació, si és necessari, de tècnics especialitzats en els temes d'estudi o treball.
3. Les comissions de treball es constitueixen a partir d'un encàrrec específic i la seva tasca finalitza un cop el Plenari considera acomplert l'objectiu que se'ls havia encomanat.
4. El nombre de membres i la composició de la Comissió és variable i adient a la tasca a realitzar, i s'ha de constituir a partir d'una proposta del Plenari del Consell.
5. Les comissions de treball han d'informar periòdicament la Comissió Permanent del desenvolupament de les seves tasques.

## CAPÍTOL III: DISPOSICIONS FINALS

1. El text del Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Diari Oficial de la Generalitat.
2. En tot allò no previst per aquest Reglament s'aplicarà el que estableixen:
  - La Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - El Decret Legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - El Reglament Orgànic Municipal (ROM), aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió del dia 30-06-1998.